

## Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan di Microsoft Word Bagi Mitra UMKM Pemula

### *Training on Creation of Financial Reports in Microsoft Word for Beginner UMKM Partners*

**Sigit Sugiyanto<sup>1\*</sup>, Tito Pinandita<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>)Teknik Informatika, Fakultas Teknik Dan Sains, Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Dukuwaluh, Kembaran 53182, Indonesia.

email: <sup>\*</sup>[sigitsugiyanto@ump.ac.id](mailto:sigitsugiyanto@ump.ac.id)

#### **ABSTRAK**

Pelatihan ini berfokus pada pentingnya pelatihan *Microsoft Word* bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) untuk menyusun dokumen yang terstruktur, lengkap dan tepat menjadi kebutuhan penting di dunia kerja dan usaha khususnya bagi pelaku Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Namun, sebagian besar mitra UMKM pemula belum memiliki pemahaman dan kemampuan teknis dalam memanfaatkan fitur-fitur *Microsoft Word*, terutama dalam membuat laporan keuangan. Oleh karena itu diperlukan pelatihan *Microsoft Word* kepada para pelaku UMKM pemula untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun dokumen profesional di *Microsoft Word*, UMKM dapat memanfaatkan kekuatan perangkat lunak serbaguna ini, yang dapat menghasilkan isi dokumen yang terstruktur, mudah dipahami dan dapat membuat laporan keuangan untuk kepentingan usaha UMKM.

**Kata kunci:** Word, Pelatihan, UMKM

#### **ABSTRACT**

*This training focuses on the importance of Microsoft Word training for Micro, Small and Medium Enterprises (UMKM) to compile structured, complete and precise documents as an important need in the world of work and business, especially for Micro, Small and Medium Enterprises (UMKM). However, most beginner UMKM partners do not yet have the understanding and technical skills to utilize Microsoft Word features, especially in making financial reports. Therefore, Microsoft Word training is needed for beginner UMKM to improve their ability to compile professional documents in Microsoft Word, UMKM can utilize the power of this versatile software, which can produce structured, easy-to-understand document content and can create financial reports for the benefit of UMKM businesses.*

**Keyword:** word, Training, UMKM

#### **1. Pendahuluan**

Dalam lingkungan yang sangat kompetitif saat ini, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) menghadapi tantangan kerja dan bisnis untuk meningkatkan produktivitas dan membuat laporan keuangan mereka secara efisien. Untuk mengatasi masalah ini, sudah menjadi suatu keharusan bagi para pelaku UMKM untuk mengikuti perkembangan demi perkembangan agar dapat memperoleh manfaat besar dari perkembangan teknologi saat ini, maka dari itu pelatihan Microsoft Word secara komprehensif yang sesuai dengan kebutuhan para pelaku UMKM tersebut harus dilaksanakan.

Pelatihan Microsoft Word untuk UMKM ini dapat membekali para pelaku UMKM dengan keterampilan dan *skill* yang dibutuhkan untuk memanfaatkan Microsoft Word. Sebuah studi oleh (Syamfithriani et al., 2022) berjudul “Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Sebagai Penunjang Keberhasilan Bisnis UMKM di Desa Nangka Kecamatan Kadugede” menemukan bahwa pelatihan Microsoft Word secara positif dapat mempengaruhi terhadap keterampilan dan kesiapan digital bagi pelaku UMKM, yang secara implisit berkontribusi terhadap produktivitas usaha mereka. Penelitian tersebut menyoroti bahwa pentingnya adaptasi pada teknologi di era *society* 5.0 agar para pelaku UMKM\_pemula dapat memaksimalkan kerja dan usaha mereka dengan memanfaatkan perangkat lunak yang serbaguna ini.

Penelitian yang dilakukan oleh (Af'idah et al., 2022) berjudul “peningkatan kemampuan microsoft office advance pada penulisan laporan dan pembuatan modul pembelajaran” mengungkapkan bahwa pelatihan Microsoft Word dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta dapat Menyusun laporan untuk usaha UMKM termasuk laporan keuangan, penguasaan Microsoft Word penting untuk meningkatkan efisiensi kerja. Penelitian tersebut menyoroti bagaimana pelatihan Microsoft Word dapat meningkatkan kapasitas administratif UMKM, pemanfaatan teknologi yang tepat sesuai kegunaan dan penyusunan dokumen bisnis dengan efisien dan terstruktur. Pelatihan Microsoft Word sangat penting dalam meningkatkan kemampuan pelaku UMKM pemula untuk menyusun laporan keuangan usaha mereka dengan cepat, akurat, dan profesional. Riset ini menekankan tentang pentingnya para pelaku UMKM menguasai Microsoft Word agar mereka dapat menyusun laporan keuangan dengan cepat, rapi, dan efisien untuk mendukung usaha mereka. Agar dapat terhindar dari kerja manual yang rawan kesalahan dan memakan lebih banyak waktu.

Selain meningkatkan produktivitas dan dapat membuat dokumen yang lebih terstruktur, pelatihan Microsoft Word juga dapat mendorong kolaborasi dan pertukaran informasi antar pelaku UMKM. Dalam sebuah studi oleh (Khoirudin et al., 2021) terhadap pelaku UMKM di Kota Semarang, diselenggarakan pelatihan transformasi digital menggunakan aplikasi Microsoft Office 365 yang dirancang untuk memperkenalkan teknologi cloud secara langsung dalam pengelolaan usaha, khususnya untuk dokumentasi, kolaborasi, dan manajemen data. Office 365 dipilih karena menyediakan berbagai fitur penting seperti penyimpanan cloud dan kolaborasi waktu nyata melalui Microsoft Word yang sangat cocok diterapkan dalam operasional UMKM sehari-hari. Pelatihan dilaksanakan dalam bentuk workshop dan praktik langsung selama satu hari dengan total durasi empat jam, dengan materi yang dibagi dalam tiga sesi, yakni pengenalan transformasi digital dan Revolusi Industri 4.0, pengenalan fitur-fitur Microsoft Office 365, serta evaluasi terhadap pemahaman peserta. Setiap peserta menggunakan satu unit komputer dengan panduan modul dan dibimbing oleh fasilitator untuk memastikan pemahaman optimal. Output dari pelatihan ini adalah meningkatnya literasi digital para pelaku UMKM dalam memanfaatkan teknologi cloud dan aplikasi Office 365 untuk mendukung tata kelola usaha yang efisien dan modern, serta membuka peluang pelatihan lanjutan untuk pendalaman fitur Microsoft Word dalam menyusun laporan keuangan secara lebih kompleks.

## 2. Metode

Metode pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dalam tiga tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Adapun penjabaran metode pelatihan sebagai berikut:

### a. Tahap Persiapan

Pelaksana mengawali kegiatan dengan identifikasi kebutuhan mitra UMKM di Desa Mertasari, Banjarnegara. Hasil survei menunjukkan bahwa mitra belum memahami penggunaan fitur-fitur Microsoft Word untuk menyusun dokumen keuangan secara otomatis dan profesional.

Berdasarkan hal tersebut, ditetapkan pelatihan dilaksanakan pada Jumat, 20 Juni 2025. Materi pelatihan disiapkan dalam bentuk presentasi visual dan demonstrasi langsung.

b. Tahap Pelaksanaan

Pelatihan dilaksanakan selama satu hari dengan durasi dua jam, mencakup penyampaian materi, praktik langsung, dan diskusi interaktif. Peserta dikenalkan dengan fitur-fitur Microsoft Word seperti tabel, format angka, bulleting, dan template laporan keuangan yang mendukung penyusunan laporan usaha yang rapi dan otomatis. Pelaku UMKM juga diberikan pelatihan lanjutan berupa daftar video tutorial yang relevan dari Youtube.

c. Tahap Evaluasi

Evaluasi pelatihan dilakukan melalui wawancara singkat kepada seluruh peserta mengenai manfaat pelatihan, pemahaman materi, serta kendala teknis. Hasil dari evaluasi digunakan sebagai dasar penyempurnaan kegiatan serupa di masa depan.

### 3. Hasil dan Pembahasan

Pelatihan Microsoft Word ini berdampak signifikan terhadap peningkatan kemampuan teknis mitra UMKM dalam menyusun dokumen laporan keuangan. Peserta pelatihan yang semula belum memahami cara menata format tabel dan menghitung rekapitulasi keuangan kini mampu menyusun laporan keuangan yang rapi dan terstruktur.

Pelatihan ini juga membantu mempercepat proses kerja dalam menyusun laporan keuangan dan dokumen penting lainnya. Proses yang sebelumnya dilakukan secara manual dan rawan kesalahan kini dapat diselesaikan lebih cepat dan rapi menggunakan fitur otomatis Microsoft Word.

Antusiasme peserta cukup tinggi karena pelatihan dilakukan langsung di rumah warga. Suasana pelatihan yang kondusif dan tidak formal mendorong peserta untuk aktif bertanya dan mencoba. Kegiatan ini juga mendorong kolaborasi antar pelaku UMKM dan membuka wacana pelatihan digital lanjutan.



Gambar 1. Kondisi Pelatihan Microsoft Word di rumah Warga

**Laba Kotor (pendapatan & Pengeluaran)**

| Keterangan           | Jumlah(Rp)  |
|----------------------|-------------|
| Pendapatan Penjualan | 100.000.000 |
| Pendapatan Lainnya   | 5.000.000   |
| Total Pendapatan     | 105.000.000 |

| Keterangan             | Jumlah (Rp) |
|------------------------|-------------|
| Biaya Pembelian Barang | 40.000.000  |
| Gaji Karyawan          | 15.000.000  |
| Biaya Operasional      | 7.000.000   |
| Biaya Pemasaran        | 3.000.000   |
| Biaya Administrasi     | 2.000.000   |
| Biaya Lain-lain        | 1.000.000   |
| Total Pengeluaran      | 68.000.000  |

**Laporan Laba Bersih**

Pendapatan Total: Rp 105.000.000

Pengeluaran Total: Rp 68.000.000

Laba Bersih:  $105.000.000 - 68.000.000 = \text{Rp } 37.000.000$

Gambar 2. Tampilan Materi Pelatihan Microsoft Word

**PENUTUP**

Pelatihan Microsoft Word dalam pembuatan laporan keuangan terbukti meningkatkan keterampilan peserta UMKM dalam menyusun dokumen usaha yang profesional dan efisien. Penerapan fitur-fitur otomatis Microsoft Word secara signifikan membantu pelaku UMKM dalam menghemat waktu, mengurangi kesalahan penulisan, serta meningkatkan profesionalisme dokumen yang mereka hasilkan.

Pelatihan ini menjadi langkah awal penting dalam mendukung digitalisasi UMKM. Ke depannya, perlu dilakukan pelatihan lanjutan mengenai penggunaan fitur-fitur lanjutan Microsoft Word agar UMKM dapat terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dalam pengelolaan usahanya.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Af'idah, D. I., Handayani, S. F., Pratiwi, R. W., Dairoh, D., Gunarsih, N. A., & Miftahudin, A. (2022). Peningkatan Kemampuan Microsoft Office Advance Pada Penulisan Laporan Dan Pembuatan Modul Pembelajaran. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 6(3), 1840–1849.
- Khoirudin, K., Christioko, B. V., & Nugroho, A. (2021). Transformasi Digital Tata Kelola Kegiatan UMKM Berbasis Office 365. *TEMATIK*, 1(1).
- Syamfithriani, T. S., Mirantika, N., & Herlina, E. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Sebagai Penunjang Keberhasilan Bisnis UMKM di Desa Nangka Kecamatan Kadugede. *Journal of Innovation and Sustainable Empowerment*, 1(2), 49–53.