

## Pelatihan dan Pengenalan Dasar-Dasar Komputer untuk Siswa Sekolah Dasar

### *Training and Introduction to Computer Basics for Elementary school student*

Sidik Pramana Putra<sup>1\*</sup>, Sigit Sugiyanto<sup>2</sup>, Haris Jamaludin<sup>3</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Sains  
Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Dukuhwaluh, Kembaran 53182, Indonesia

<sup>3</sup>Manajemen Informatika, Universitas STEKOM

Jl. Majapahit 605, Semarang, Jawa Tengah-Indonesia

email: <sup>1</sup>\*cacauthie08@gmail.com, <sup>2</sup>sigitsugiyanto@ump.ac.id, <sup>3</sup>harisjp88@gmail.com

#### ABSTRAK

Sejak masa Pandemi covid-19 kita dipaksa untuk melakukan pembelajaran secara daring sehingga hal tersebut mengharuskan anak-anak untuk mengetahui bagaimana menggunakan teknologi dengan benar termasuk penggunaan komputer. Tujuan dibuatnya karya tulis ini yaitu agar anak-anak yang baru berada di jenjang Sekolah Dasar mampu menguasai ilmu pengetahuan komputer seperti Microsoft Office diantaranya Microsoft Word dan Powerpoint, serta cara mengakses informasi dari internet.

**Kata Kunci:** pelatihan, dasar-dasar komputer, teknologi informasi

#### ABSTRACT

*Since the Covid-19 pandemic, we have been forced to do online learning, so this requires children to know how to use technology correctly, including using computers. The aim of this paper is so that children who are just at the elementary school level are able to master computer science such as Microsoft Office including Microsoft Word and Powerpoint, as well as how to access information from the internet.*

**Keywords:** training, computer basics, information technology

#### 1. Pendahuluan

Saat dunia dilanda pandemi Covid-19. Keadaan itu mengubah segalanya termasuk di dunia pendidikan dimana pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) berupaya agar pelaku pendidikan tetap dapat dilaksanakan meskipun melalui daring. Hal ini sesuai dengan surat edaran Kemendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 mengenai pencegahan Corona Virus Disease pada satuan pendidikan.

Dalam pelaksanaan pembelajaran daring ini, peserta didik dituntut agar bisa menyesuaikan diri dalam situasi dan kondisi seperti saat ini. Peserta didik harus melek teknologi terutama yang berkecimpung di dunia digital agar pendidikan tetap berjalan. Bekal kemampuan menggunakan dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu factor kunci kesuksesan dalam belajar. Para pendidik dan peserta didik dipaksa harus bisa mengakses internet dan menggunakan teknologi. Para pendidik dan peserta didik sebaiknya tidak gagap teknologi karena hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kehidupan sehari-hari mereka khususnya terhadap pendidikan mereka. Oleh karena itu program-program pendidikan dan pelatihan secara formal ataupun nonformal sangat dibutuhkan oleh siswa-siswi kita untuk mendukung kelancaran pembelajaran mereka. Hal tersebut mengisyaratkan pentingnya bagi anak-anak sejak dini diberikan pengalaman dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi khususnya komputer yang

dapat bermanfaat sebagai bekal kemampuan dasar dan potensi untuk belajar sebagai bekal bagi masa depan siswa kelak.

Namun berdasarkan pengalaman di jenjang pendidikan Sekolah dasar dan menengah sebagian besar masih memiliki kemampuan yang minim dalam teknologi termasuk penggunaan komputer dasar sehingga hal tersebut membuat mereka kesulitan saat pembelajaran daring yang dilakukan dengan menggunakan teknologi.

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi oleh siswa dalam pembelajaran yang dilakukan secara daring diantaranya, pengetahuan siswa tentang penggunaan Microsoft Word masih sangat minim. Selain itu, siswa belum tahu cara mengakses informasi yang dibutuhkan dari internet. Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dipandang perlu memberikan pengetahuan kepada siswa-siswi tersebut sehingga mereka tidak terkendala dalam pembelajaran yang dilakukan secara daring terutama yang menggunakan komputer. Upaya yang dilakukan tim pengabdian adalah dengan mengadakan pelatihan dan pengenalan dasar-dasar komputer seperti pelatihan Microsoft word dan cara mengakses informasi dari internet.

Salah satu caranya yakni dengan mempelajari Ms Office secara optimal. Selain itu, MS Office dapat *menjadi* cara meningkatkan kemampuan berbahasa pada hal-hal yang berkaitan dengan teknologi dan digital. Bisa dibayangkan, penguasaan Ms Office merupakan suatu keharusan karena jika tidak, maka kita akan ketinggalan dan kesulitan memasuki ranah digital. (Studio, 2022)

Tujuan dibuatnya Karya Tulis ini adalah untuk membantu mengatasi permasalahan siswa dalam pembelajaran daring serta memberikan pemahaman kepada siswa terkait pemahaman dasar-dasar komputer dan cara mengakses informasi yang dibutuhkan dari internet.

Dalam pelatihan ini siswa dapat menambah wawasan mengenai teknologi sehingga bisa berinovasi dalam pemanfaatan teknologi dalam menunjang pembelajaran secara online kedepannya. Seiring dengan perkembangan zaman teknologi yang semakin pesat banyak platform yang dapat membantu pelaksanaan pembelajaran menggunakan aplikasi seperti google meet, zoom dan lain-lain, Maka di harapkan untuk meningkatkan Proses belajar yang efektif dan memanfaatkan ilmu pengetahuan yang diajarkan.

## 2. Metode Pelaksanaan

Setelah memikirkan dengan sangat matang dan membicarakannya dengan siswa-siswi saya telah mengambil beberapa metode. Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut

1. Identifikasi Masalah.

Untuk merumuskan masalah yang dihadapi pelajar sekarang, saya melakukan identifikasi masalah dengan cara riset menanyakan pada pelajar yang ada di daerah saya tentang pengetahuan mereka akan komputer.

2. Persiapan dan Pembekalan.

Sebelum masuk pada pelaksanaan kegiatan, terlebih dahulu saya melakukan beberapa persiapan diantaranya tim pengabdian melakukan beberapa persiapan diantaranya adalah persiapan materi pelatihan, dan persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan. Pada tahapan persiapan ini, juga diadakan pembekalan singkat bagi mahasiswa yang terlibat. Pembekalan ini ditujukan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa atas tema yang diusung dalam pelatihan ini.

3. Pelaksanaan.

Bentuk kegiatan yang dilakukan dalam pengabdian ini adalah pelatihan dasar-dasar komputer dan akses internet bagi siswa sekolah dasar. Pelatihan dasar-dasar komputer mencakup pengetahuan dan keterampilan dasar penggunaan komputer sementara pelatihan akses internet mencakup bagaimana mengakses internet untuk mencari informasi yang dibutuhkan.

#### 4. Evaluasi.

Evaluasi terdiri dari evaluasi peserta pelatihan dan evaluasi kegiatan. Evaluasi diadakan pada akhir pelatihan di mana dalam kegiatan ini, saya memberikan beberapa latihan kepada siswa terkait bagaimana menggunakan computer dan mengakses internet, sementara untuk evaluasi kegiatan dilakukan dengan melakukan tanya jawab kepada peserta pelatihan terkait pelaksanaan kegiatan ini.

#### 5. Penyusunan Laporan

Pada bagian ini, kita harus membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan pengabdian masyarakat di lingkungan daerah tersebut

### 3. Hasil dan Pembahasan

Saya memutuskan beberapa materi yang akan disampaikan dalam pelatihan.

Diantaranya adalah sebagai berikut:

- Pengenalan system dan cara kerja computer.
- Pelatihan menggunakan Microsoft Office.
- Pelatihan mengakses internet.

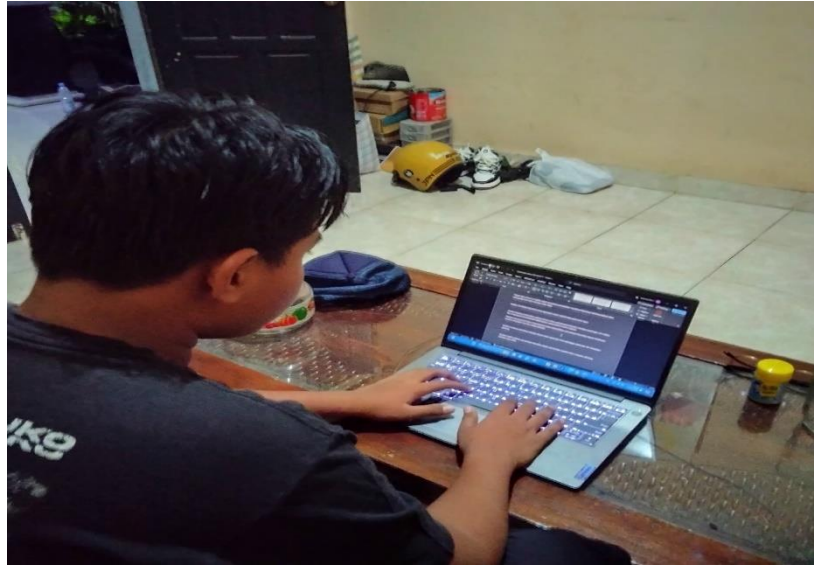
Setelah melakukan persiapan. Saya melakukan pelatihan kepada beberapa siswa-siswi sekolah dasar. Dalam pelatihan ini peserta pelatihan diperkenalkan tentang system dan cara kerja computer.

Selanjutnya, siswa diajarkan bagaimana menggunakan Microsoft Word. Pada materi ini, siswa-siswi diajarkan dasar-dasar Microsoft Office seperti:

- a) Pengenalan menu yang terdapat di Microsoft Word. Hal ini dilakukan agar peserta pelatihan memahami fungsi dari masing-masing menu yang ada.
- b) pelatihan mengatur teks dan font. Pada bagian ini, para siswa dilatih membuat paragraph dan menata teks.
- c) penggunaan tabel. Pada bagian ini, peserta pengabdian diminta untuk membuat table serta diajarkan bagaimana memanipulasi tabel.
- d) penyimpanan dokumen. Setelah siswa menyelesaikan tugas yang diberikan, peserta dilatih untuk menyimpan dokumen melalui proses penyimpanan di Microsoft Word kemudian dilakukan proses buka dokumen kembali.

Lalu, siswa diajarkan bagaimana cara mengakses informasi terkait pembelajaran yang dibutuhkan dari internet termasuk memperkenalkan beberapa situs pembelajaran seperti ruang guru, quizz, dan Pahamify kemudian siswa-siswi diberikan kesempatan untuk praktek. Tidak lupa juga melakukan evaluasi. Salah satu caranya adalah evaluasi terkait pemahaman dan keterampilan siswa dalam menggunakan Microsoft Office dan mengakses internet. Evaluasi ini dilakukan dengan cara memberikan beberapa pertanyaan ke siswa dan menjawabnya serta mempraktekkannya. Sementara untuk evaluasi kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara kepada peserta pelatihan terkait pelaksanaan kegiatan ini.

*Kegiatan* pelatihan ini sudah terlaksana dengan baik yakni pelatihan dasar-dasar computer bagi siswa sekolah dasar. Hasil yang dicapai adalah siswa mengetahui sistem dan cara kerja komputer dan mampu menggunakan Microsoft Office sederhana, serta mengakses informasi terkait pelajaran dari internet



**Gambar 1.** pelaksanaan kegiatan

*Dalam* kegiatan ini, terdapat beberapa kekurangan diantaranya adalah kurangnya kesadaran para orang tua siswa untuk meyakinkan dan mendorong anak-anak mereka dalam mengikuti kegiatan pelatihan ini. Fasilitas yang tersedia juga masih sangat terbatas, misalnya computer dan jaringan yang stabil

#### **4. Kesimpulan**

Kegiatan ini akan sangat baik jika di ajarkan kepada siswa-siswi yang masih di jenjang pendidikan dasar agar masyarakat melek cara menggunakan komputer meskipun akan ada hambatan layaknya keterbatasan teknologi dan jaringan. Namun hal ini harus tetap di terapkan agar terus berjalan dan kemampuan dalam mengoperasikan komputer maupun pemanfaatan komputer dalam pembelajaran daring siswa dapat berkembang baik.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Studio, T. C. (2022, September 28). *Belajar Ms Office: 7 Manfaat Belajar Office Sejak Dini - Coding*

*Studio*. <https://codingstudio.id/blog/7-manfaat-belajar-ms-office-sejak-dini/>