

**PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN KOTA
BANJAR**



SKRIPSI

Muhammad Iqbal Dzuhri

1803040010

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
JANUARI 2022**

**PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN KOTA
BANJAR**



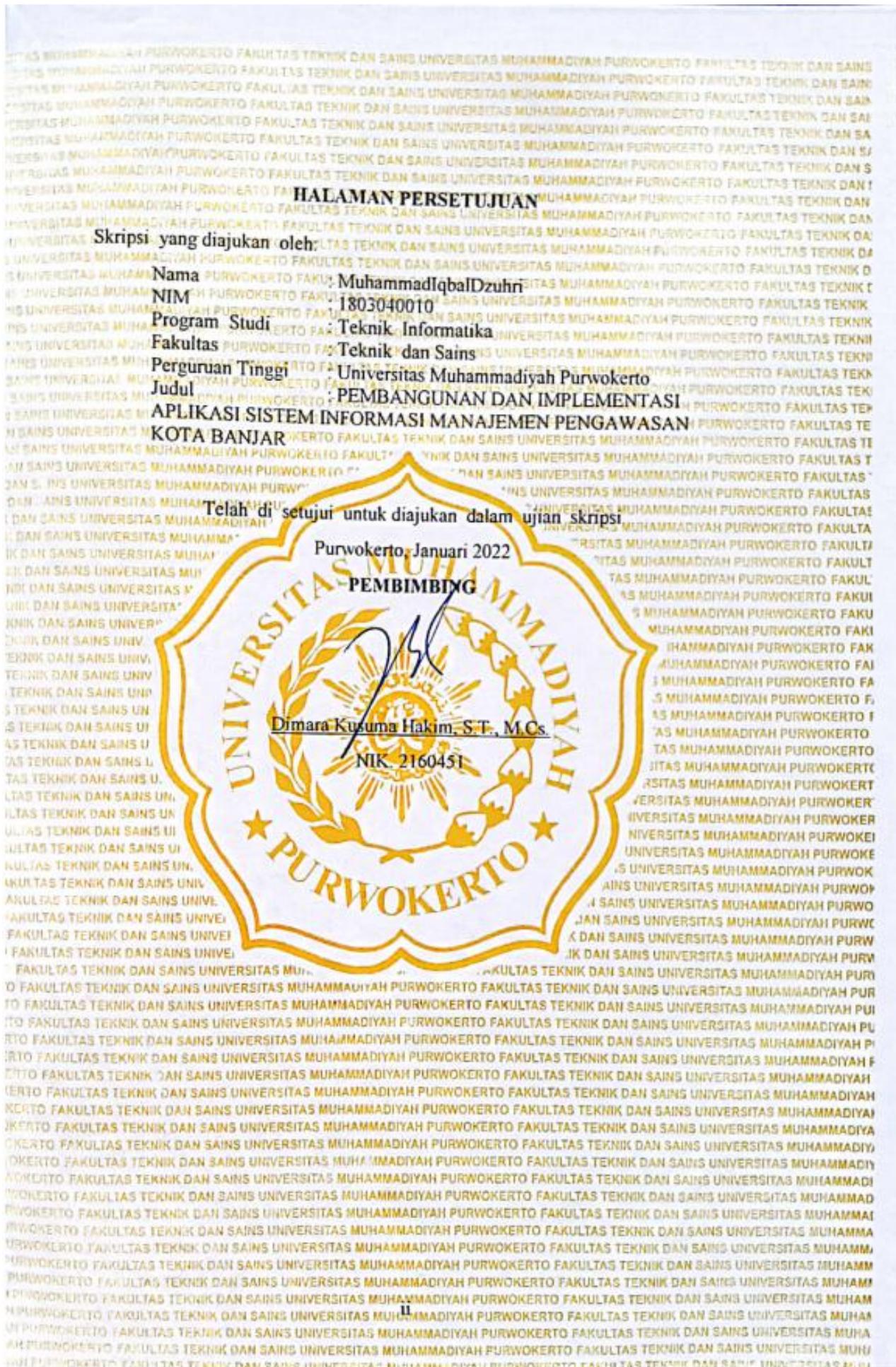
SKRIPSI

**diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana
Komputer**

Muhammad Iqbal Dzuhri

1803040010

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
JANUARI 2022**



HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi yang diajukan oleh:

Nama: **Muhammad Iqbal Dzuhrri**
NIM: **1803040010**
Program Studi: **Teknik Informatika**
Fakultas: **Teknik dan Sains**
Perguruan Tinggi: **Universitas Muhammadiyah Purwokerto**
Judul: **PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN KOTA BANJAR**

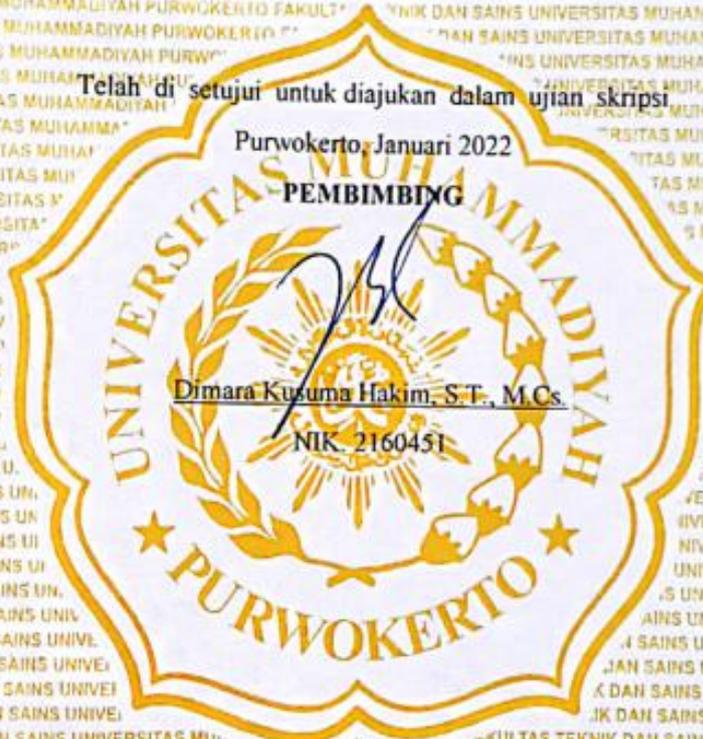
Telah disetujui untuk diajukan dalam ujian skripsi

Purwokerto, Januari 2022

PEMBIMBING

Dimara Kusuma Hakim, S.T., M.Cs

NIK. 2160451



HALAMAN PENGESAHAN

Skrripsi yang diajukan oleh

Nama

Muhammad Iqbal Dzuhri

NIM

1803040010

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas

Teknik dan Sains

Perguruan Tinggi

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul

PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI

APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN

KOTA BANJAR

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.) pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Sains, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Penguji 1 (Pembimbing)

Dimara Kusuma Hakim, S.T., M.Cs.

Penguji 2

Achmad Fauzan, S.Kom., M.Cs.

Penguji 3

Abid Yanuar Badharudin, S.Kom., M.Kom.

Ditetapkan di : Purwokerto

Tanggal

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik dan Sains



Wahid Marhandi, S.T., M.IT, ASEAN Eng. TPM

NIP. 1160172

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Iqbal Dzuhri
NIM : 1803040010
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknik dan Sains
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak di kemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, Januari 2022

Yang membuat pernyataan,



Muhammad Iqbal Dzuhri

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Muhammad Iqbal Dzuhri
NIM.	: 1803040010
Program Studi	: Teknik Informatika
Fakultas	: Teknik dan Sains
Perguruan Tinggi	: Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jenis karya	: Skripsi

Menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN KOTA BANJAR**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/ mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan skripsi saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto

Pada tanggal : Januari 2022

Yang menyatakan,



Muhammad Iqbal Dzuhri

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi dengan judul “PEMBANGUNAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGAWASAN KOTA BANJAR”.

Namun, penulis menyadari laporan skripsi ini masih ada hal-hal yang belum sempurna dan luput dari perhatian. Baik itu dari bahasa yang digunakan maupun dari teknik penyajiannya. Oleh karena itu, dengan segala kekurangan dan kerendahan hati, sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca sekalian demi perbaikan laporan ini kedepannya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Skripsi ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan penulis demi hasil yang lebih baik di masa mendatang. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Purwokerto, Januari 2022

Muhammad Iqbal Dzuhri

ABSTRAK

Inspektorat Daerah Mempunyai tugas membantu Wali Kota membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah dan pemerintah desa. Untuk memastikan bahwa data dapat diolah dengan baik sehingga menghasilkan informasi yang berguna, tepat dan akurat serta dapat diakses oleh semua pihak yang terlibat, dibutuhkan sistem informasi yang berupa sistem informasi manajemen pengawasan. Aplikasi sistem informasi manajemen pengawasan ini adalah sebuah aplikasi yang dirancang secara umum untuk mengolah data yang berkaitan dengan kegiatan inspektorat khususnya Inspektorat Kota Banjar. Masalah yang dihadapi inspektorat Kota Banjar adalah dalam melakukan pendataan masih menggunakan cara konvensional, pencarian data dari bidang ke bidang lain sangat menyulitkan, dan sulit untuk inspektur dalam memantau jalannya kegiatan. Tujuan dibangunnya aplikasi ini yaitu untuk mempermudah pendataan kegiatan dan pemantauan *input* dari semua objek pemeriksaan oleh inspektur. Metode yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah metode *Waterfall*. Program ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP (Hypertext Preprocessor)* dan basis data *MySql*. Hasil yang diharapkan dari pembuatan aplikasi ini adalah agar pengolahan data inspektorat yang selama ini masih tersimpan dan dikelola secara manual dapat dikomputerisasi sehingga pengguna mulai dari inspektur, pegawai dan OPD dapat dengan mudah menjalankan kegiatan inspektorat yang meningkatkan efektifitas dan efisiensi waktu kerja.

Kata kunci : sistem informasi manajemen, sistem pengawasan, inspektorat

ABSTRACT

The Regional Inspectorate has the task of assisting the Mayor in fostering and supervising the implementation of government affairs which are the authority of the region and the task of assistance by the regional apparatus and the village government. To ensure that data can be processed properly so as to produce useful, precise and accurate information and can be accessed by all parties involved, an information system in the form of a supervisory management information system is needed. This supervisory management information system application is an application designed in general to process data related to the activities of the inspectorate, especially the Banjar City Inspectorate. The problem faced by the Inspectorate of Banjar City is that in carrying out data collection it is still using conventional methods, searching for data from field to field is very difficult, and it is difficult for inspectors to monitor the course of activities. The purpose of this application is to make it easier to collect data on activities and monitor input from all inspection objects by inspectors. The method used in making this application is the Waterfall method. This program is built using the PHP (Hypertext Preprocessor) programming language and MySql database. The expected result of making this application is that inspectorate data processing which has been stored and managed manually can be computerized so that users ranging from inspectors, employees and OPD can easily carry out inspectorate activities that increase the effectiveness and efficiency of working time.

Keyword : management information system, surveillance system, inspectorate

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS..	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Tujuan Penelitian.....	2
E. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
A. Penelitian Terdahulu.....	5
B. Landasan Teori.....	6
BAB III METODE PENELITIAN.....	11
A. Jenis Penelitian.....	11
B. Metode Pengumpulan Data.....	11
C. Pengembangan Sistem.....	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	17
A. Analisis Kebutuhan.....	17
1. Kebutuhan Fungsional.....	17
2. Kebutuhan Non-Fungsional.....	21
B. Desain Sistem.....	21

C. Implementasi.....	31
1. <i>Landing</i> Aplikasi Simwas.....	32
2. Halaman Utama <i>Backoffice</i>	33
3. Penugasan.....	33
4. Perencanaan.....	35
5. Pelaksanaan.....	37
6. Pelaporan.....	40
7. Tindak Lanjut.....	43
8. Profil.....	47
BAB V PENUTUP.....	57
A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 1 . Penelitian Terdahulu.....	5
Tabel 2 . Tabel m_sdm.....	25
Tabel 3 . Tabel m_objek.....	26
Tabel 4 . Tabel t_pemeriksaan_internal_detail.....	28
Tabel 5 . Tabel t_kendali_mutu_audit.....	29
Tabel 6 . Tabel t_rekomendasi.....	30
Tabel 7 . Tabel t_status_tindak_lanjut_utama.....	30
Tabel 8 . Skenario Pengujian Login Aplikasi.....	52
Tabel 9 . Skenario Pengujian Akses Menu Penugasan.....	53
Tabel 10 . Skenario Pengujian Akses Menu Kontrol Penugasan.....	54
Tabel 11 . Skenario Pengujian Akses Menu Penyusunan Pelaporan.....	54
Tabel 12 . Skenario Pengujian Akses Menu Tindak Lanjut.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 . Metode <i>Waterfall</i>	12
Gambar 2 . Konsep Dasar Aplikasi.....	13
Gambar 3 . Use Case Diagram Simwas.....	14
Gambar 4 . Activity Diagram Simwas.....	15
Gambar 5 . Desain Halaman Login.....	21
Gambar 6 . Desain Menu Profil.....	22
Gambar 7 . Desain Menu Penugasan.....	22
Gambar 8 . Desain Menu Perencanaan.....	23
Gambar 9 . Desain Menu Pelaksanaan.....	23
Gambar 10 . Desain Menu Pelaporan.....	24
Gambar 11 . Desain Menu Tindak Lanjut.....	24
Gambar 12 . Desain Menu Setting.....	25
Gambar 13 . Menu Awal Aplikasi Simwas Banjar.....	32
Gambar 14 . Halaman Utama Menu Backoffice.....	33
Gambar 15 . <i>Login</i> Penugasan.....	34
Gambar 16 . Menu Penugasan Pengawasan Internal.....	35
Gambar 17 . <i>Login</i> Perencanaan.....	35
Gambar 18 . Menu Perencanaan Data Objek Pemeriksaan.....	36
Gambar 19 . Menu Data Pemeriksaan.....	36
Gambar 20 . <i>Login</i> Pelaksanaan.....	37
Gambar 21 . Menu Pelaksanaan Kendali Mutu Pelaksanaan.....	37
Gambar 22 . Menu Kendali Mutu 2 Alokasi Anggaran Waktu Audit.....	38
Gambar 23 . Menu Kendali Mutu 3 Program Audit/Evaluasi.....	39
Gambar 24 . Menu Kendali Mutu 4 Laporan Supervisi Inspektorat.....	39
Gambar 25 . Menu Kontrol Penugasan.....	39
Gambar 26 . <i>Login</i> Pelaporan.....	40

Gambar 27 . Menu Penyusunan Pelaporan.....	40
Gambar 28 . Menu Kendali Mutu Pelaporan.....	41
Gambar 29 . Menu Kendali Mutu 5 Pengendalian Penyusunan Laporan.....	42
Gambar 30 . Menu Kendali Mutu 6 Reviu Konsep Laporan.....	42
Gambar 31 . Menu Kendali Mutu 7 Daftar Pengujian Akhir.....	43
Gambar 32 . Login Tindak Lanjut.....	44
Gambar 33 . Menu Tindak Lanjut Audit.....	44
Gambar 34 . Menu Tindak Lanjut Reviu.....	45
Gambar 35 . Menu Tindak Lanjut Monitoring.....	45
Gambar 36 . Menu Tindak Lanjut Evaluasi.....	46
Gambar 37 . <i>Login</i> Auditi.....	46
Gambar 38 . Menu Data Tindak Lanjut.....	47
Gambar 39 . <i>Login</i> Profil.....	47
Gambar 40 . Tampilan Dashboard Aplikasi Simwas.....	48
Gambar 41 . Menu Identitas Inspektur.....	49
Gambar 42 . Menu Tugas dan Fungsi.....	49
Gambar 43 . Menu Program Inspektorat.....	50
Gambar 44 . Menu SDM Irbn Wilayah 1.....	51
Gambar 45 . Menu Objek Pemeriksaan Wilayah 1.....	51
Gambar 46 . Menu Program Kegiatan Irbn.....	51
Gambar 47 . Menu Daftar Aplikasi Kota Banjar.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 . Kantor Inspektorat Banjar.....	60
Lampiran 2 . Halaman Depan Inspektorat.....	60
Lampiran 3 . Pembangunan Aplikasi dan Percobaan Pengisian Data.....	61
Lampiran 4 . Sosialisasi Aplikasi Simwas kepada Pegawai Inspektorat.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era teknologi yang semakin berkembang saat ini, Inspektorat dituntut untuk dapat meningkatkan kinerjanya dalam melakukan pengawasan. Inspektorat mengambil keputusan dengan membuat suatu sistem informasi manajemen pengawasan yang didalamnya memuat data kegiatan dari mulai penugasan pengawasan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan tindak lanjut yang diharapkan agar dapat semakin responsif, inovatif, efektif, dan efisien dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik. Dalam rangka terciptanya *Good governace* maka pentingnya meningkatkan efektifitas dan efesiensi dari setiap lembaga pemerintah khususnya Inspektorat Kota Banjar. Inspektorat Kota Banjar dalam melakukan pendataan masih menggunakan cara konvensional yang tidak efektif dan efisien yang menyebabkan kesulitan baik untuk pegawai dalam melakukan administrasi kegiatan pengawasan maupun untuk inspektur dalam mengawasi jalannya kegiatan pengawasan.

Sistem informasi manajemen pengawasan adalah sebuah sistem yang dirancang untuk mengolah data dan memproses suatu kegiatan yang melewati beberapa tahap digunakan untuk yang berkaitan dengan kegiatan inspektorat khususnya Inspektorat Kota Banjar. Berdasarkan atas beberapa kajian pustaka dan beberapa hasil penelitian, metode yang tepat untuk memecahkan masalah tersebut adalah menggunakan metode waterfall. Hasil yang diharapkan dari pembuatan aplikasi ini adalah agar pengolahan data inspektorat yang selama ini masih tersimpan dan dikelola secara manual dapat dikomputerisasi sehingga pengguna mulai dari inspektur, pegawai dan OPD dapat dengan mudah

menjalankan kegiatan inspektorat yang meningkatkan efektifitas dan efisiensi waktu kerja.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana membangun sistem informasi manajemen pengawasan yang dapat memudahkan dan meningkatkan kinerja pengawasan pada Inspektorat Kota Banjar.

C. Batasan Masalah

Adapun batasan dari masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Penelitian difokuskan hanya pada bagian penugasan pengawasan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, tindak lanjut di inspektorat.
2. Pembangunan dilakukan pada profil inspektorat, penugasan pengawasan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, tindak lanjut Inspektorat Kota Banjar Jawa Barat.
3. Pembangunan sistem menggunakan metode *Waterfall*.

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah membangun sistem informasi manajemen pengawasan yang dapat meningkatkan kinerja, efektifitas, dan efisiensi pegawai Inspektorat Kota Banjar :

1. Membuat *User Level* yang terdiri dari Admin, Operator Wilayah 1, Operator Wilayah 2, Operator Wilayah 3, Operator Wilayah Khusus, Sekretaris, Operator Sekretariat, Irban, Ahli Madya/Pengendali Teknis, Auditor Muda/Ketua Tim, Auditor, Kasubbag Program, Kasubbag Keuangan, Operator Simwas.
2. Membangun aplikasi sistem informasi manajemen pengawasan inspektorat yang memuat menu utama berupa profil inspektorat,

penugasan pengawasan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, tindak lanjut, dan setting.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat Sistem Informasi Manajemen Pengawasan Kota Banjar ini adalah :

Bagi pengawasan terhadap OPD, hasil penelitian diharapkan dapat meningkatkan kinerja pengawasan secara efektif dan efisien. Bagi inspektorat, hasil penelitian diharapkan dapat mempermudah auditor Inspektorat dalam pendataan kegiatan juga memudahkan inspektur dalam memantau setiap kegiatan inspektorat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Pengambilan penelitian terdahulu bertujuan untuk mendapatkan bahan perbandingan dan acuan, selain itu, untuk menghindari anggapan kesamaan dengan penelitian terdahulu yang dilakukan. Maka dalam kajian pustaka ini peneliti mencantumkan hasil penelitian terdahulu, seperti :

Tabel 1. Penelitian Terdahulu

No.	Judul	Masalah	Persamaan dengan penelitian yang dilakukan	Perbedaan dengan penelitian yang dilakukan
1.	Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Keuangan Terhadap Efektivitas Pelaporan Keuangan	Menggunakan sistem konvensional belum secara digital	Objek pengembangan sistem informasi	Metode Kualitatif Deskriptif
2.	Perancangan Sistem Informasi Pemerintahan Berbasis Web Studi Kasus Kantor Kelurahan Sumur Batu	Menggunakan sistem konvensional belum secara digital	Menggunakan Metode Studi Kasus	Objek pengembangan sistem informasi
3.	Perancangan Sistem Informasi Pemeritahan Desa Masing	Menggunakan sistem konvensional belum secara digital	Menggunakan Metode Waterfall	Objek pengembangan sistem informasi

	Berbasis Web			
4.	Sistem Informasi Berbasis <i>Website</i> di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta	Menggunakan sistem konvensional belum secara digital	Objek pengembangan sistem informasi	Metode Kualitatif Deskriptif
5.	<i>The Development of E-Government System In Indonesia</i>	Meneliti sistem aplikasi <i>e-government</i>	Objek pengembangan sistem informasi	Metode studi literatur
6	Information Technology Policy Throught The E-Government Programs in Improving Public Services Quality	Meneliti cara meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat pada sistem aplikasi <i>e-government</i>	Objek pengembangan sistem informasi	Metode studi literatur

B. Landasan Teori

1. Sistem

Sistem adalah seperangkat unsur yang saling berhubungan dan saling mempengaruhi dalam satu lingkungan tertentu (Ludwig, 1997). Sistem adalah setiap kesatuan secara konseptual atau fisik yang terdiri dari bagian-bagian yang saling mempengaruhi (L.Ackof, 1997). Menurut Budi Suttedjo (2002) “Sistem” adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan.

2. Informasi

Informasi yaitu sebuah pernyataan yang menjelaskan suatu peristiwa (baik objek atau konsep) sehingga manusia dapat membedakan sesuatu dengan yang lainnya (Samuel Elion, 1992).

3. Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen adalah suatu sistem yang menyediakan kepada pengelola organisasi data maupun informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi (Ahmad dan Munawir, 2018). (Gaol, 2008), mengatakan *management information system* adalah sebuah sistem yang terdapat pada sebuah organisasi sebagai alternatif dalam melakukan tindakan proses konfigurasi manajemen dengan menggabungkan sistem manusia dan mesin.

4. E-Government

E-Government dapat didefinisikan sebagai pemanfaatan TIK dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik. Tujuannya untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas pemerintah (Napitupulu et al, 2020). (World Bank, 2012) Mendefinisikan *E-Government* sebagai “penggunaan TIK oleh institusi pemerintah (seperti *WAN*, *internet*, *mobile computing*) yang memiliki kemampuan untuk mengubah hubungan dengan masyarakat, bisnis, dan pihak yang terkait dengan pemerintah”. Menurut (UN ASPA, 2000), *E-Government* merupakan pemanfaatan internet dan *world-wide-web* untuk memberikan informasi dan layanan pemerintah kepada warga negara.

5. Perangkat Daerah

Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, 2016).

6. Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)

Satuan kerja perangkat daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran / pengguna barang (Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah, 2011).

7. Pengawasan

Pengawasan sebagai pelaksanaan tugas dan wewenang gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat dalam rangka pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, 2019).

8. Tugas Inspektorat Daerah

Inspektorat Daerah mempunyai tugas membantu Wali Kota membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah dan pemerintah desa (Peraturan Wali Kota Banjar, 2020).

9. Fungsi Inspektorat Daerah

Inspektorat Daerah dalam menyelenggarakan tugas, mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan.
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya.
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Wali Kota.
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan.
- e. Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi.

- f. Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi.
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

(Peraturan Wali Kota Banjar, 2020)

10. Aparat Pengawas Internal Pemerintah

Aparat Pengawasan Internal Pemerintah yang selanjutnya disingkat APIP adalah inspektorat jenderal kementerian, unit pengawasan lembaga pemerintah nonkementerian, inspektorat provinsi, dan inspektorat kabupaten / kota (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, 2017).

11. Audit

Audit adalah pemeriksaan pembukuan tentang keuangan (perusahaan, bank, dan sebagainya) secara berkala. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, n.d).

12. Auditor

Auditor adalah Pengaudit (Kamus Besar Bahasa Indonesia, n.d).

13. Auditee

Auditee adalah pihak yang diaudit. (Kamus Lengkap Id, n.d).

14. Reviu

Reviu adalah Penelaahan ulang bukti-bukti untuk memastikan bahwas kegiatan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, standar, rencana, atau norma yang telah ditetapkan. (Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia, 2020).

15. Informasi Publik

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggaraan dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-

Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik (Undang-Undang Republik Indonesia, 2008)

16. Database

Menurut Raharjo (2011:3), “*Database* atau basis data adalah kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil, dan dicari secara cepat”.

Menurut Kustiyaningsih (2011:146), “*Database* atau basis data merupakan Struktur penyimpanan data untuk menambah, mengakses dan memproses data yang disimpan dalam sebuah database komputer, diperlukan sistem manajemen database seperti MYSQL Server”.

Dapat disimpulkan bahwa *database* adalah kumpulan dari data yang dimiliki perusahaan yang berhubungan secara logikal dan disimpan berdasarkan skema yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi perusahaan.

17. PHP

PHP (Hypertext Preprocessor) adalah suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menerjemahkan baris kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat *server-side* yang dapat ditambahkan ke dalam HTML (Supono dan Putratama, V., 2018).

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian pengembangan. Pengembangan ini dilakukan untuk membangun sistem informasi manajemen pengawasan yang digunakan oleh Inspektorat Kota Banjar untuk meningkatkan kinerja auditor dan memudahkan pengelolaan data kegiatan.

B. Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, metode pengumpulan data yang diambil adalah :

1. Wawancara (Interview)

Pada penelitian ini, wawancara dilakukan dengan melakukan tanya jawab baik secara terstruktur maupun tidak terstruktur kepada pihak Inspektorat Kota Banjar. Hasil dari wawancara adalah mendapat konsep menu aplikasi (Menu Profil, Menu Penugasan Pengawasan, Menu Perencanaan, Menu Pelaksanaan, Menu Pelaporan, Menu Tindak Lanjut, dan Menu *Setting*) dan contoh *template* laporan yang digunakan sebagai referensi pembuatan isi menu.

2. Pengamatan (*Observation*)

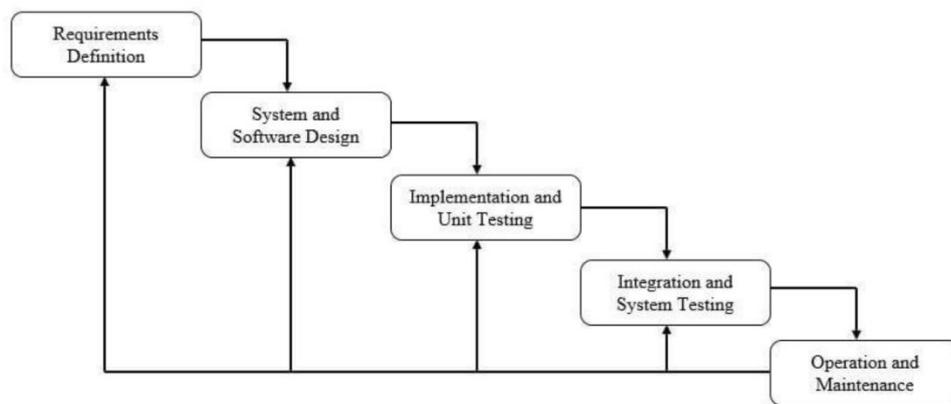
Pada penelitian ini, observasi yang dilakukan dengan mengamati aktivitas kegiatan yang dilakukan oleh Inspektorat Kota Banjar. Hasil dari observasi adalah kegiatan yang dilaksanakan sesuai tahapan pelaksanaan kegiatan, tetapi masih belum menggunakan sistem yang menyebabkan kurangnya efisiensi waktu dalam melaksanakan kegiatan.

3. Dokumentasi (*Documentation*)

Pada penelitian ini, dokumentasi yang dilakukan adalah mengumpulkan data berupa laporan perencanaan kegiatan, dan laporan pelaksanaan kegiatan.

C. Pengembangan Sistem

Metode pembangunan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *waterfall*. Metode *waterfall* adalah salah satu jenis model pengembangan aplikasi dan termasuk ke dalam *classic life cycle* (siklus hidup klasik), yang mana menekankan pada fase yang berurutan dan sistematis. Untuk model pengembangannya, dapat dianalogikan seperti air terjun, dimana setiap tahap dikerjakan secara berurutan mulai dari atas hingga ke bawah (Gambar 1).



Gambar 1. Metode *Waterfall*

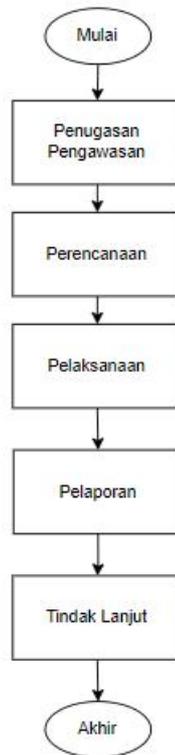
1. *Requirement Analysis*

Tahap ini melakukan analisa dengan mengumpulkan informasi yang dibutuhkan sesuai permasalahan yang ada. Tahap ini menggali hal-hal yang dibutuhkan pada sistem.

2. *System and Software Design*

Tahap ini melakukan proses desain dengan menentukan hal yang diperlukan untuk membangun struktur pada sistem. Hasil dari tahap ini melahirkan konsep dasar aplikasi.

Konsep Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengawasan Kota Banjar

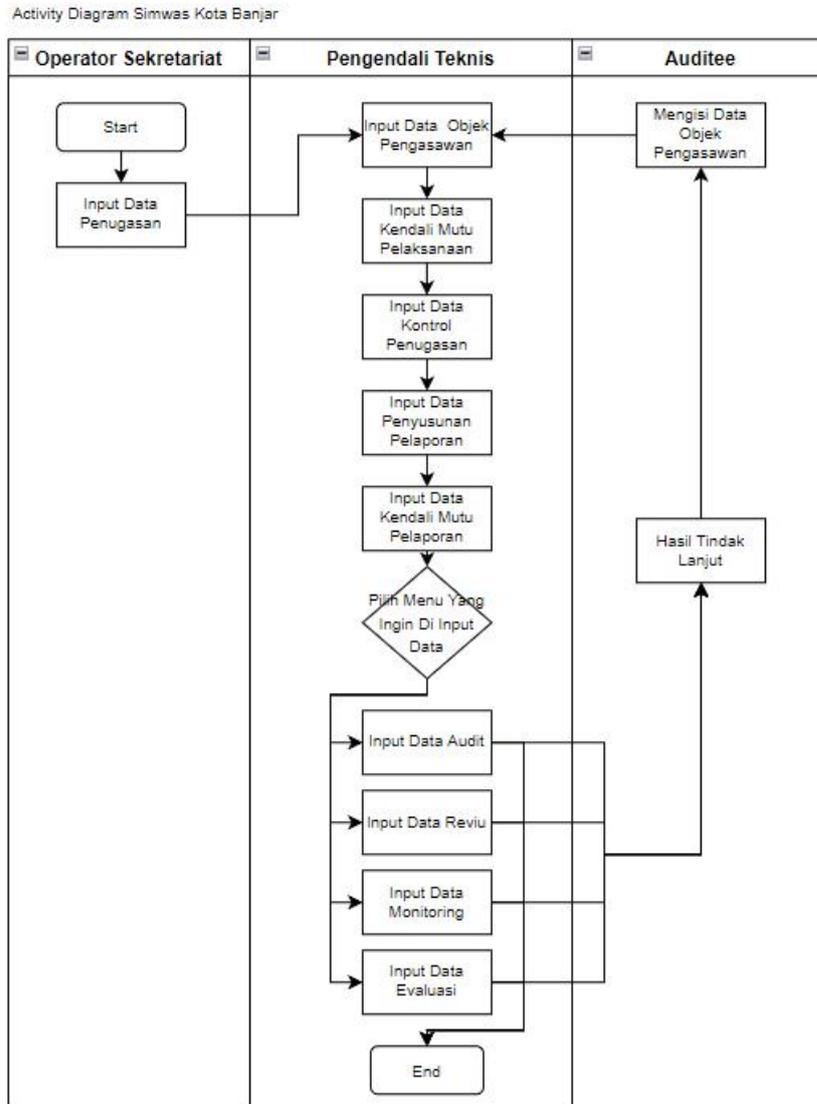


Gambar 2. Konsep Dasar Aplikasi

Pada gambar diatas, ditampilkan konsep dasar aplikasi yang dilakukan oleh Inspektorat Kota Banjar untuk melaksanakan rangkaian kegiatan yang dilakukan secara sistematis (Gambar 2).



Gambar 3. Use Case Diagram Simwas



Gambar 4. Activity Diagram Simwas

3. Implementation and Unit Testing

Tahap ini menggunakan desain yang sudah dibuat, mengubahnya menjadi satu set unit program yang kemudian dilakukan pengujian pada program tersebut untuk di verifikasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.

4. Integration and System Testing

Unit program yang sudah diuji selanjutnya dilakukan pengujian sistem guna memastikan kebutuhan sistem terpenuhi.

Selanjutnya sistem diserahkan kepada Inspektorat Kota Banjar untuk digunakan.

5. Operation and Maintenance

Tahap ini adalah tahap yang memiliki durasi paling lama. Perangkat lunak akan terus dilakukan perawatan untuk memperbaiki *bug* dan/atau *error* yang belum terlihat pada tahap sebelumnya.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Analisis Kebutuhan

1. Kebutuhan Fungsional

a. Admin

- 1) Admin dapat menambah seluruh data.
- 2) Admin dapat mengubah seluruh data.
- 3) Admin dapat menghapus seluruh data.
- 4) Admin dapat melihat seluruh data.
- 5) Admin dapat memverifikasi seluruh data.
- 6) Admin dapat melakukan cetak surat.
- 7) Admin dapat mengatur *User Level* pengguna.

b. Sekretaris

- 1) Sekretaris dapat menambah data tertentu.
- 2) Sekretaris dapat merubah data tertentu.
- 3) Sekretaris dapat menghapus data tertentu.
- 4) Sekretaris dapat melihat data tertentu.

c. Operator Sekretariat

- 1) Operator Sekretariat dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Sekretariat dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Sekretariat dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Sekretariat dapat melihat data tertentu.

d. Irban (Inspektur Pembantu)

- 1) Irban dapat menambah data tertentu.
- 2) Irban dapat merubah data tertentu.
- 3) Irban dapat menghapus data tertentu.
- 4) Irban dapat melihat data tertentu.
- 5) Irban dapat memverifikasi data tertentu.

e. Operator Wilayah 1

- 1) Operator Wilayah 1 dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Wilayah 1 dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Wilayah 1 dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Wilayah 1 dapat melihat data tertentu.

f. Operator Wilayah 2

- 1) Operator Wilayah 2 dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Wilayah 2 dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Wilayah 2 dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Wilayah 2 dapat melihat data tertentu.

g. Operator Wilayah 3

- 1) Operator Wilayah 3 dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Wilayah 3 dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Wilayah 3 dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Wilayah 3 dapat melihat data tertentu.

h. Operator Wilayah Khusus

- 1) Operator Wilayah Khusus dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Wilayah Khusus dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Wilayah Khusus dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Wilayah Khusus dapat melihat data tertentu.

i. Ahli Madya / Pengendali Teknis

- 1) Ahli Madya / Pengendali Teknis dapat menambah data tertentu.
- 2) Ahli Madya / Pengendali Teknis dapat merubah data tertentu.
- 3) Ahli Madya / Pengendali Teknis dapat menghapus data tertentu.
- 4) Ahli Madya / Pengendali Teknis dapat melihat data tertentu.
- 5) Ahli Madya / Pengendali Teknis dapat memverifikasi data tertentu.

j. Auditor Muda / Ketua Tim

- 1) Auditor Muda / Ketua Tim dapat menambah data tertentu.
- 2) Auditor Muda / Ketua Tim dapat merubah data tertentu.
- 3) Auditor Muda / Ketua Tim dapat menghapus data tertentu.
- 4) Auditor Muda / Ketua Tim dapat melihat data tertentu.
- 5) Auditor Muda / Ketua Tim dapat memverifikasi data tertentu.

k. Auditor

- 1) Auditor dapat menambah data tertentu.
- 2) Auditor dapat merubah data tertentu.
- 3) Auditor dapat menghapus data tertentu.
- 4) Auditor dapat melihat data tertentu.

l. Kasubbag Keuangan

- 1) Kasubbag Keuangan dapat menambah data tertentu.
- 2) Kasubbag Keuangan dapat merubah data tertentu.
- 3) Kasubbag Keuangan dapat menghapus data tertentu.
- 4) Kasubbag Keuangan dapat melihat data tertentu.

m. Kasubbag Program

- 1) Kasubbag Program dapat menambah data tertentu.
- 2) Kasubbag Program dapat merubah data tertentu.
- 3) Kasubbag Program dapat menghapus data tertentu.
- 4) Kasubbag Program dapat melihat data tertentu.

n. Operator Simwas

- 1) Operator Simwas dapat menambah data tertentu.
- 2) Operator Simwas dapat merubah data tertentu.
- 3) Operator Simwas dapat menghapus data tertentu.
- 4) Operator Simwas dapat melihat data tertentu.
- 5) Operator Simwas dapat mengatur *User Level* pengguna atas perintah Admin.

2. Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non-fungsional meliputi perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yaitu:

a. Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang digunakan merupakan seperangkat komputer yang mendukung sistem agar dapat digunakan dengan lancar.

b. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang digunakan dalam aplikasi sistem adalah *Browser (Google Chrome)*, *XAMPP*, *Visual Studio Code*, *MySql Workbench*, *Navicat*, dan *MySql* sebagai *Database-nya*.

B. Desain Sistem

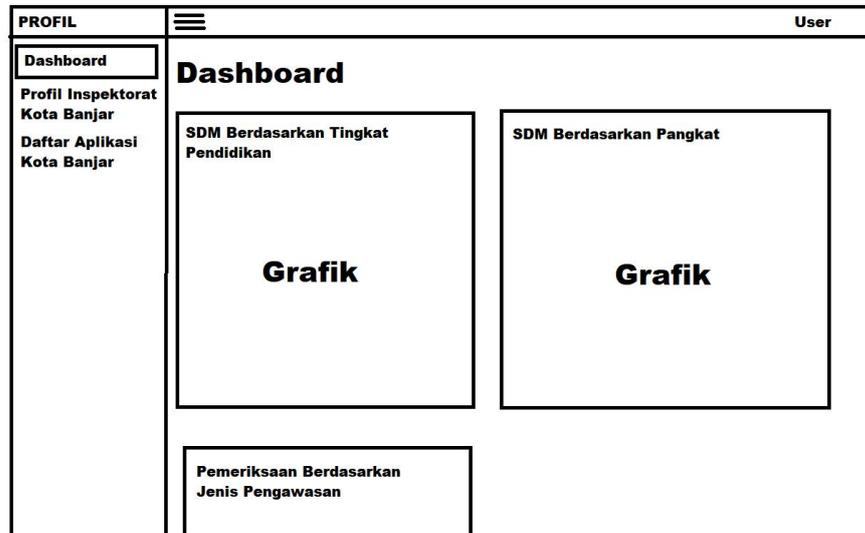
1. Desain Aplikasi

a. Halaman Login

The image shows a wireframe for a login page. The page is titled "Login" in the top left corner. In the center, there is a rectangular box containing the following elements from top to bottom: a box labeled "Logo", a text input field labeled "Username", a text input field labeled "Password", and a button labeled "Login".

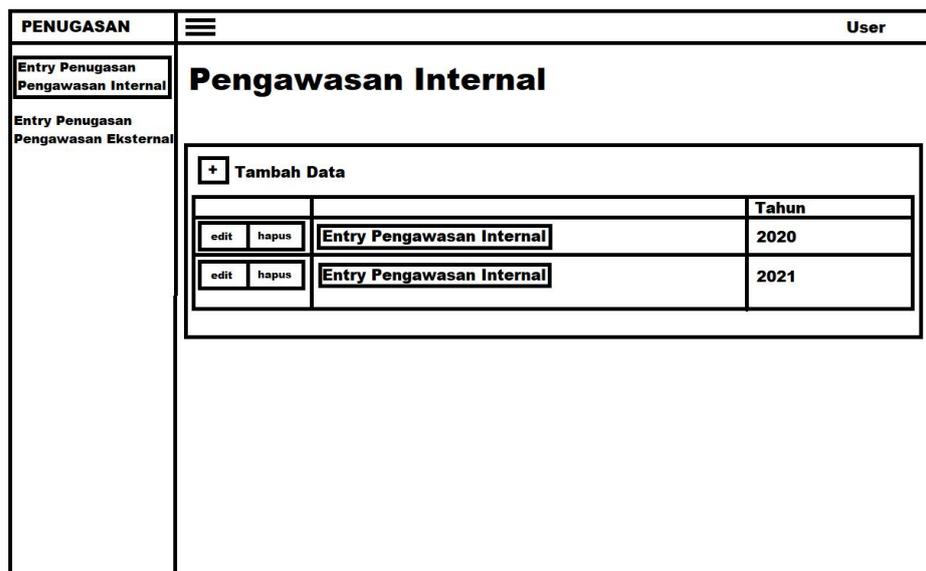
Gambar 5. Desain Halaman Login

b. Menu Profil



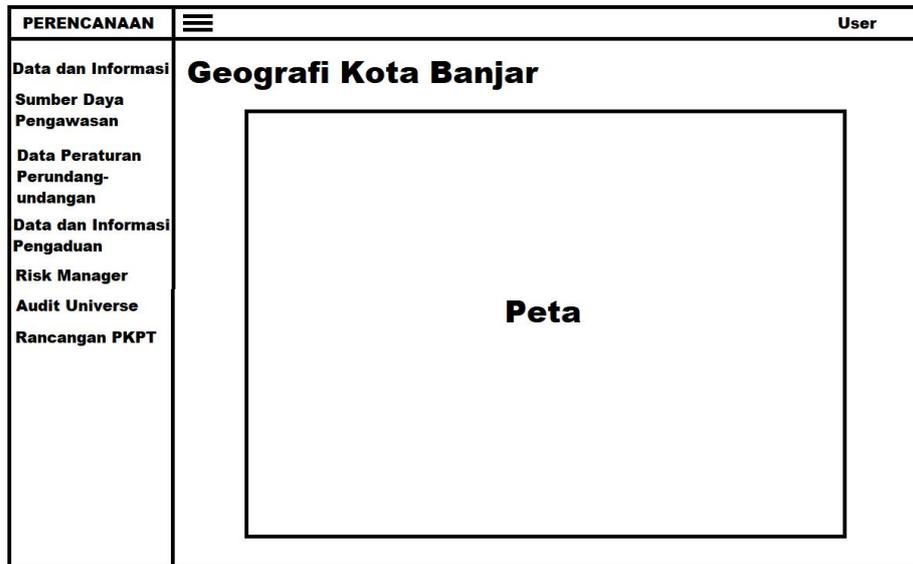
Gambar 6. Desain Menu Profil

c. Menu Penugasan Pengawasan



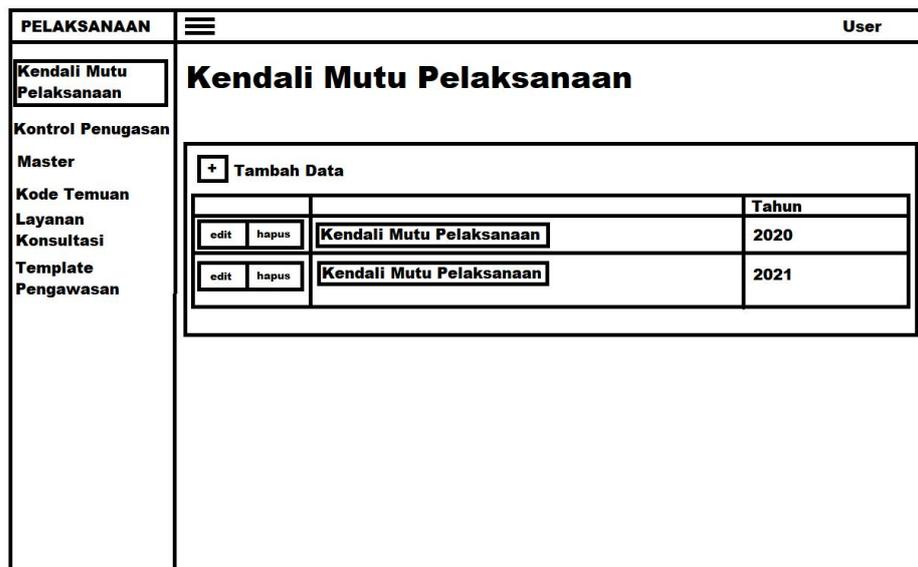
Gambar 7. Desain Menu Penugasan

d. Menu Perencanaan



Gambar 8. Desain Menu Perencanaan

e. Menu Pelaksanaan



Gambar 9. Desain Menu Pelaksanaan

f. Menu Pelaporan

PELAPORAN	User												
<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Pelaporan Kendali Mutu Pelaporan Reformasi Birokrasi Penegakan Integritas MCP Korsupgah TPTGR LHP Eksternal 	<h2>Penyusunan Pelaporan</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>+ Tambah Data</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">edit</td> <td style="text-align: center;">hapus</td> <td style="text-align: center;">Penyusunan Pelaporan</td> <td style="text-align: center;">2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">edit</td> <td style="text-align: center;">hapus</td> <td style="text-align: center;">Penyusunan Pelaporan</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table> </div>				Tahun	edit	hapus	Penyusunan Pelaporan	2020	edit	hapus	Penyusunan Pelaporan	2021
			Tahun										
edit	hapus	Penyusunan Pelaporan	2020										
edit	hapus	Penyusunan Pelaporan	2021										

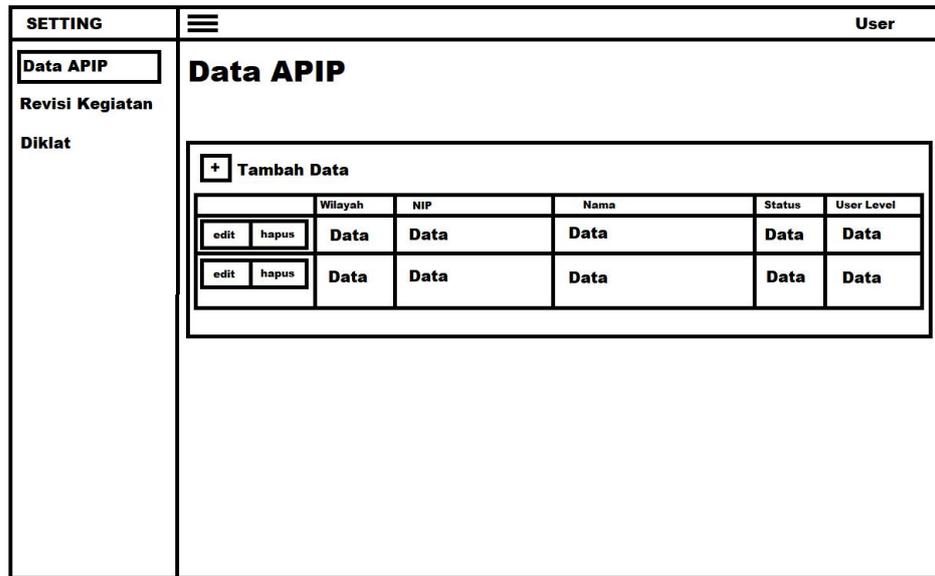
Gambar 10. Desain Menu Pelaporan

g. Menu Tindak Lanjut

TINDAK LANJUT	User												
<ul style="list-style-type: none"> Audit Intern Reviu Monitoring Evaluasi Pengaduan Masyarakat Pengawasan Lainnya 	<h2>Status Temuan dan Pemantauan Tindak Lanjut Entitas</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>+ Tambah Data</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">edit</td> <td style="text-align: center;">hapus</td> <td style="text-align: center;">Entitas</td> <td style="text-align: center;">2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">edit</td> <td style="text-align: center;">hapus</td> <td style="text-align: center;">Entitas</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </tbody> </table> </div>				Tahun	edit	hapus	Entitas	2020	edit	hapus	Entitas	2021
			Tahun										
edit	hapus	Entitas	2020										
edit	hapus	Entitas	2021										

Gambar 11. Desain Menu Tindak Lanjut

h. Menu Setting



Gambar 12. Desain Menu Setting

2. Desain Database

Tabel 2. Tabel m_sdm

Name	Length	Type
sdm_id	20	bigint
wilayah_id	11	int
nip	54	varchar
nama	254	varchar
jk	20	varchar
lahir	55	varchar
alamat	150	varchar
pangkat_id	30	varchar
pangkat_tmt		datetime
masa_kerja_gol_thn	55	varchar
masa_kerja_gol_bln	55	varchar
nama_latihan_jabatan	55	varchar
latihan_jabatan_bln_thn	55	varchar
jml_jam_latihan_jabatan	55	varchar

jenjang	254	varchar
jurusan	254	varchar
tahun_lulus	11	int
usia	11	int
cat_kepeg_kgb		datetime
cat_kebeg_mutasi		datetime
cat_kebeg_naik_pangkat		datetime
jabatan	54	varchar
Jabatan_tmt		datetime
periode	55	varchar
foto	55	varchar
email	55	varchar
usern	55	varchar
passwd	55	varchar
login_session_key	55	varchar
email_status	55	varchar
password_expire_date		datetime
password_reset_key	55	varchar
user_role	30	varchar
reset_password	11	int
diklat	55	varchar
jumlah_jam	55	varchar
tahun	55	varchar
status	11	int
userlevelid	11	int

Tabel 3. Tabel m_objek

Name	Length	Type
-------------	---------------	-------------

objek_id	11	int
objek	200	varchar
urutan	11	int
wilayah_id	11	int
jenis_audit_id	11	int
namap_kepala	100	varchar
nip_kepala	20	varchar
pangkat_golongan	30	varchar
susunan_organisasi	100	varchar
sdm_id	11	int
tugas	100	varchar
fungsi	100	varchar
alamat	100	varchar
telpon	100	varchar
email	50	varchar
web	100	varchar
data_pegawai_duk	100	varchar
ket_duk	100	varchar
data_pegawai_seluruh	100	varchar
ket_seluruh	100	varchar
data_pns_nonpns	100	varchar
ket_nonpns	100	varchar
absesnsi_pegawai	100	varchar
ket_absensi	100	varchar
hukdis_pegawai	100	varchar
ket_hukdis	100	varchar
pegawai_cuti	100	varchar

ket_cuti	100	varchar
mutasi_pegawai	100	varchar
ket_mutasi	100	varchar
usern	100	varchar
passwd	100	varchar
login_session_key	100	varchar
email_status	100	varchar
password_expire_date		datetime
password_reset_key	100	varchar
pns	100	varchar
nonpns	100	varchar
jumlah_sdm	20	bigint
audit_terakhir	100	varchar
jenis_pengawasan	100	varchar
jumlah_tim	100	varchar
penanggungjawab	100	varchar
kt	100	varchar
pt	100	varchar
ap	100	varchar
hp	100	varchar
total_hp	100	varchar
anggaran_pengawasan	20	bigint
jenis_objek_id	11	int

Tabel 4. Tabel t_pemeriksaan_internal_detail

Name	Length	Type
id_pemeriksa_internal	11	int
tahun	11	int

no_surat	255	varchar
tanggal_surat		date
jenis_pengawasan	255	varchar
tanggal_mulai		date
tanggal_selesai		date
dasar	1000	varchar
jenis_pemeriksa	2000	varchar
tujuan_pemeriksa	2000	varchar
Sasaran_pemeriksa	2000	varchar
ruang_lingkup	255	varchar
tim_pemeriksa	255	varchar
file	255	varchar
nama_penugasan	255	varchar
terbit_lhp	11	int

Tabel 5. Tabel t_kendali_mutu_audit

Name	Length	Type
kendali_mutu_id	11	int
tahun	11	int
tanggal		date
nama_audit	100	varchar
no_file_permanen	100	varchar
rencana_audit_no	100	varchar
audit_terakhir_tahun	100	varchar
alamat_dan_telpon	100	varchar
tingkat_risiko_unit	50	varchar
tujuan_audit	255	varchar

nama_ketua_tim_audit	100	varchar
nama_anggota_tim_audit	200	varchar
audit_dilakukan_dengan_surat_tugas_no	100	varchar
audit_direncanakan_mulai_tanggal_dan_selesai	100	varchar
anggaran_yang_diajukan	11	int
anggaran_yang_disetujui	11	int
catatan_penting	255	varchar

Tabel 6. Tabel t_rekomendasi

Name	Length	Type
rekomendasi_id	11	int
status_temuan_master_id	255	varchar
kode_rekomendasi	11	int
tahun	11	int
nilai	11	int
nomor_lhp	255	varchar
tanggal		date
jenis	255	varchar
jenis_temuan	255	varchar

Tabel 7. Tabel t_status_tindak_lanjut_utama

Name	Length	Type
status_temuan_lanjut_id	11	int
tahun	255	varchar
Status_id	11	int

Nomor_lhr	255	varchar
tanggal	11	int
jenis	255	varchar
Rekomendasi_id	11	int
Rekomendasi	255	varchar
nilai	255	varchar
Tindak_lanjut	255	varchar
Jenis_temuan	100	varchar
Sesuai_dengan_rekome dasi	255	varchar
Belum_sesuai	255	varchar
Belum_ditindaklanjuti	255	varchar
Tidak_dapat_ditindaklanj uti	255	varchar
Nilai_pengembalian	11	int
Upload_dokumen	255	varchar
keterangan	255	varchar

C. Implementasi

Implementasi ini merupakan penerapan dari desain yang sudah disampaikan diatas, dan pada bagian ini akan ada banyak fitur yang tidak bisa disampaikan dalam implementasi dikarenakan untuk memfokuskan dalam pembahasan.

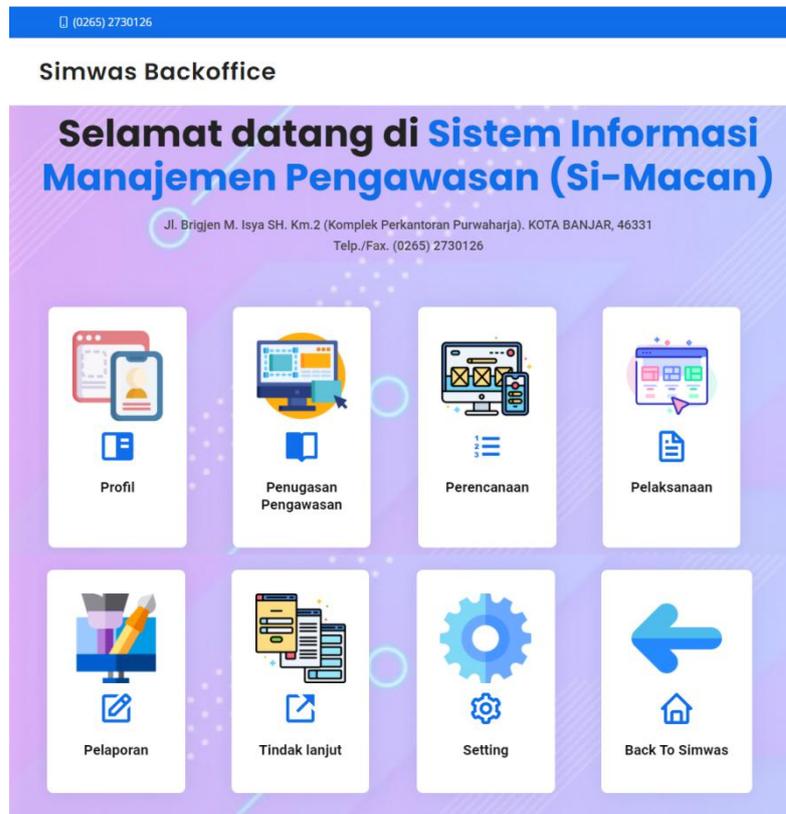
1. Landing Aplikasi Simwas



Gambar 13. Menu Awal Aplikasi Simwas Banjar

Pada Halaman *Landing* Awal aplikasi terdapat dua pilihan menu yaitu *Backoffice* dan *Auditi*. *Backoffice* adalah aplikasi untuk Auditor Inspektorat (APIP/Aparat Pengawasan Intern Pemerintah) dan digunakan oleh Auditor untuk memantau pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh *Auditi*. Sedangkan untuk menu *Auditi* adalah aplikasi yang digunakan oleh *Auditi* (OPD/Organisasi Perangkat Daerah, BUMD, SD, SMP, SMU, dll) untuk mengirimkan respon dari hasil temuan yang dilakukan oleh Auditor (Gambar 13).

2. Halaman Utama *Backoffice*

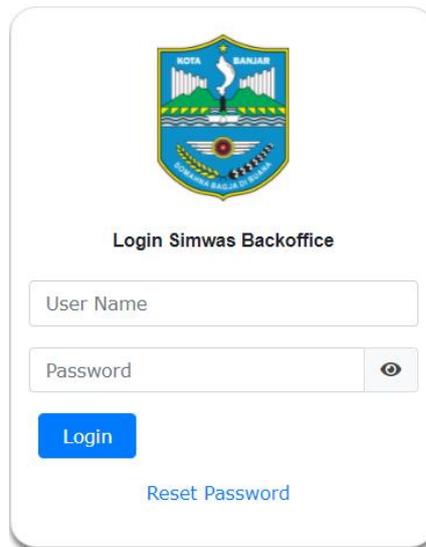


Gambar 14. Halaman Utama Menu Backoffice

Halaman Utama *Backoffice* ini menampilkan menu-menu yang digunakan oleh inspektorat untuk melaksanakan kegiatan pengawasan maupun kegiatan diluar kegiatan pengawasan (Gambar 14).

3. Penugasan

a. *Login* Penugasan



KOTA BANJAR

Login Simwas Backoffice

User Name

Password

Login

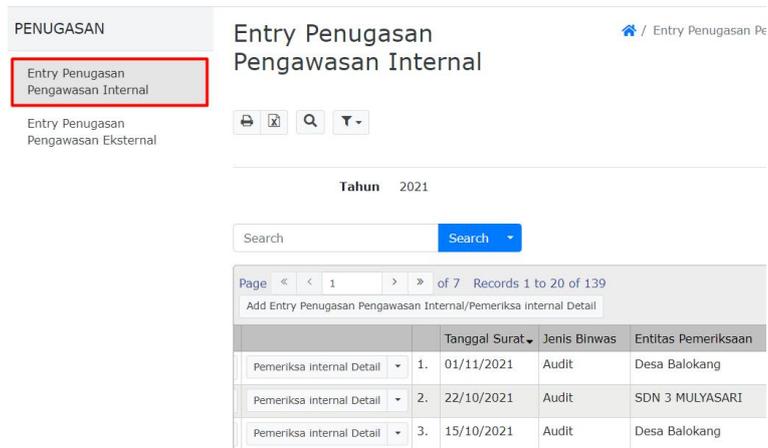
Reset Password

Gambar 15. *Login* Penugasan

Halaman *login* digunakan untuk keamanan dalam penggunaan aplikasi dan untuk menentukan golongan user apa yang masuk pada aplikasi ditentukan sesuai *user level* mereka sehingga aplikasi tidak dapat digunakan oleh siapapun yang tidak memiliki akses aplikasi. *User* memasukan *username* dan *password* yang sudah terdaftar dalam *database*, kemudian klik tombol *login*, jika *login* berhasil maka *user* akan diarahkan ke halaman beranda aplikasi (Gambar 15).

b. Menu Penugasan Pengawasan Internal

Menu ini memberikan informasi seluruh penugasan pengawasan yang berasal dari tiap-tiap bagian, contohnya: inspektur pembantu, dan sekretariat, baik penambahan data untuk penugasan pada menu pengawasan internal maupun menu pengawasan eksternal dan hanya bisa di edit oleh Operator Sekretariat.

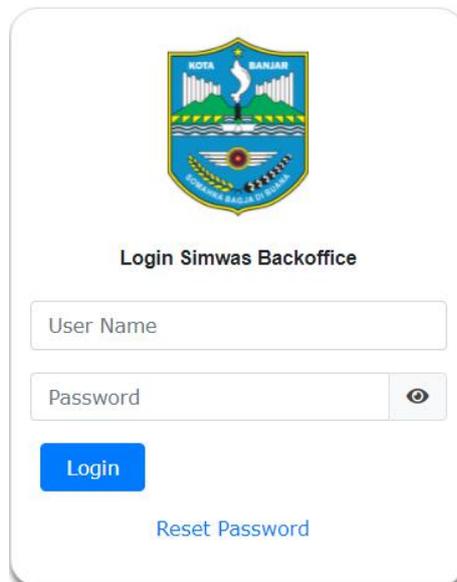


Gambar 16. Menu Penugasan Pengawasan Internal

Menu penugasan pengawasan internal digunakan untuk menambah data penugasan pengawasan yang didapat dari surat tugas untuk melaksanakan kegiatan pengawasan (Gambar 16).

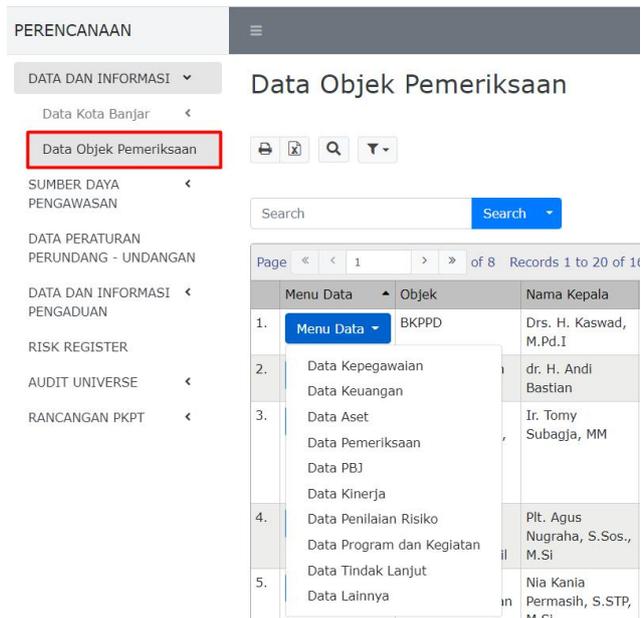
4. Perencanaan

a. *Login* Perencanaan



Gambar 17. *Login* Perencanaan

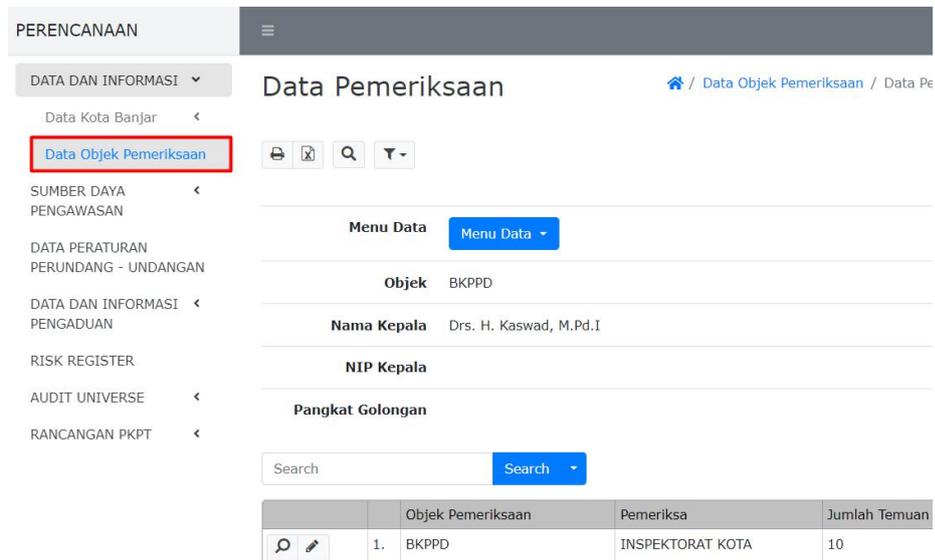
b. Menu Data Objek Pemeriksaan



Gambar 18. Menu Perencanaan Data Objek Pemeriksaan

Menu perencanaan data objek pemeriksaan digunakan untuk menambah data objek pemeriksaan pada menu data, sesuai surat tugas yang dilakukan oleh Inspektur Pembantu (Gambar 17).

c. Menu Data Pemeriksaan

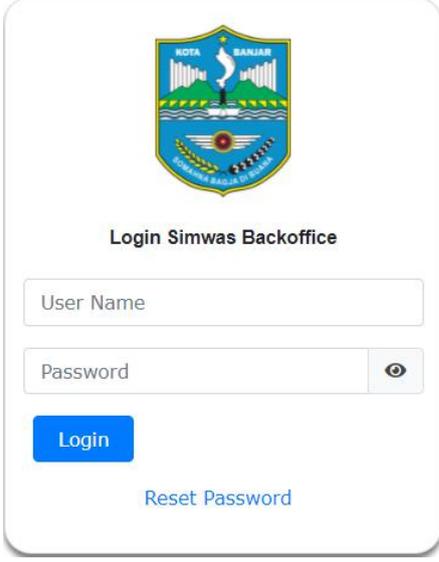


Gambar 19. Menu Data Pemeriksaan

Menu ini digunakan untuk menambah data pemeriksaan berupa jumlah temuan dan pada Objek Pemeriksaan sesuai surat tugas (Gambar 18).

5. Pelaksanaan

a. Login Pelaksanaan



Logo of Kota Banjar

Login Simwas Backoffice

User Name

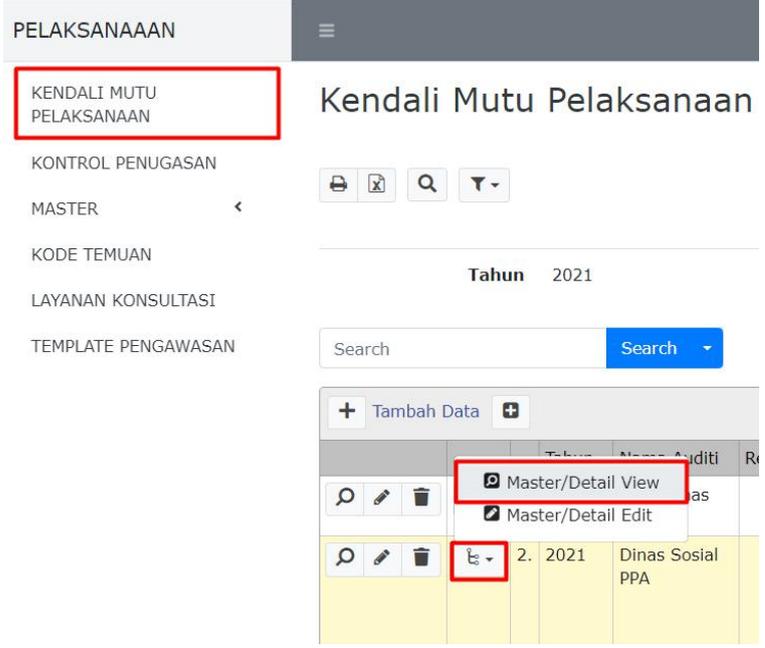
Password

Login

Reset Password

Gambar 20. Login Pelaksanaan

b. Menu Kendali Mutu Pelaksanaan



PELAKSANAAN

KENDALI MUTU PELAKSANAAN

KONTROL PENUGASAN

MASTER

KODE TEMUAN

LAYANAN KONSULTASI

TEMPLATE PENGAWASAN

Kendali Mutu Pelaksanaan

Tahun 2021

Search Search

+ Tambah Data

Master/Detail View

Master/Detail Edit

Tahun	Nama	Auditi	R
2. 2021	Dinas Sosial	PPA	

Gambar 21. Menu Pelaksanaan Kendali Mutu Pelaksanaan

Menu ini digunakan untuk mengontrol mutu / kualitas hasil audit sesuai standar mutu pelaksanaan yang ada pada permenpanrb nomor 19 tahun 2009 Bab 6 tentang pedoman pengendalian mutu

pelaksanaan audit dan hanya dapat diakses oleh Inspektur Pembantu dan Pengendali Teknis (Gambar 19).

Catatan Penting dari Pengendali Teknis

Tanggal

KM 2 KM 3 KM 4

+ Tambah Data

			Jenis Pekerjaan yang Harus Dilakukan	Ketua Dan Anggota Tim
			Pembicaraan pendahuluan (koordinasi)	
			Survei pendahuluan (pengendakuan Internal, data permanen dlsb)	
			Penyusunan Program Audit	
			Pengujian dan evaluasi Pengendalian	
			Analisis prosedur yang mengandung	
			Analisis data operasi/kegiatan organisasi	
			Pengujian data evaluasi operasi/kegiatan	

Gambar 22. Menu Kendali Mutu 2 Alokasi Anggaran Waktu Audit

Menu ini digunakan untuk mengetahui berapa lama waktu yang dibutuhkan (dalam hitungan hari) untuk menyelesaikan pekerjaan yang ada di suatu kegiatan (Gambar 20).

Catatan Penting dari Pengendali Teknis

Tanggal 09/28/2021

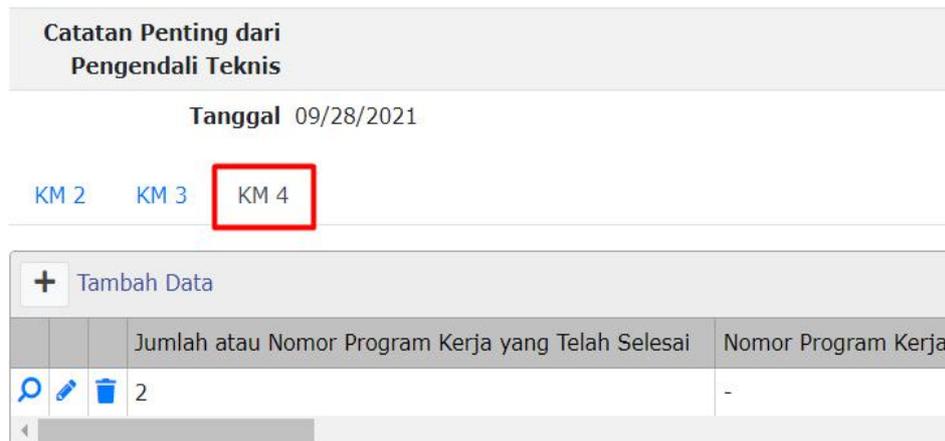
KM 2 KM 3 KM 4

+ Tambah Data

			Uraian Tujuan dan Prosedur Audit	Rencana Dilaksanakan Oleh	Rencana
			Audit Kinerja Program Pengentasan Kemiskinan	Tating Susilawati, S.IP, M.AP	3

Gambar 23. Menu Kendali Mutu 3 Program Audit/Evaluasi

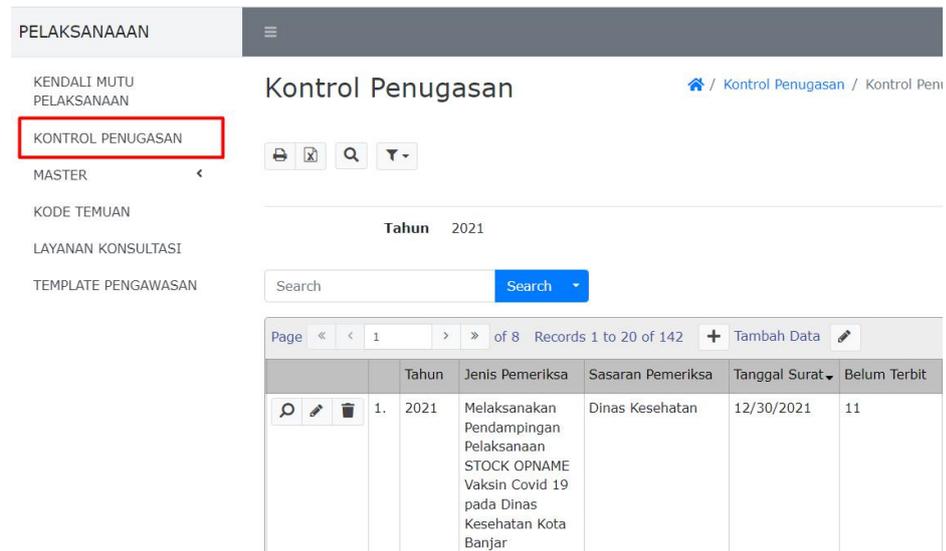
Menu ini digunakan untuk mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan program kegiatan (Gambar 21).



Gambar 24. Menu Kendali Mutu 4 Laporan Supervisi Inspektorat

Menu ini digunakan untuk meninjau evaluasi program kegiatan yang dilaksanakan (Gambar 22).

c. Menu Kontrol Penugasan



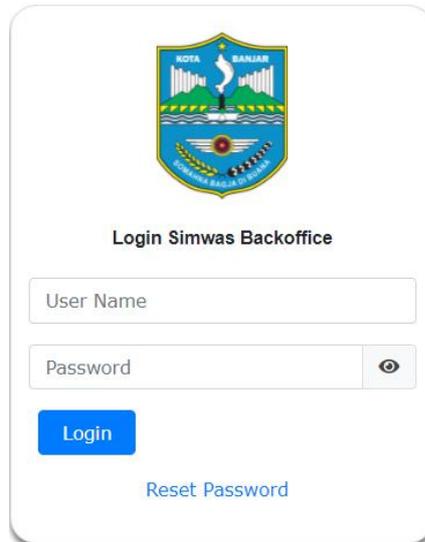
Gambar 25. Menu Kontrol Penugasan

Menu Kontrol Penugasan berfungsi untuk memantau Laporan Hasil Pengawasan (LHP) yang diberikan oleh sasaran pemeriksa

kepada Inspektorat dihitung mulai dari surat tugas diberikan (Gambar 23).

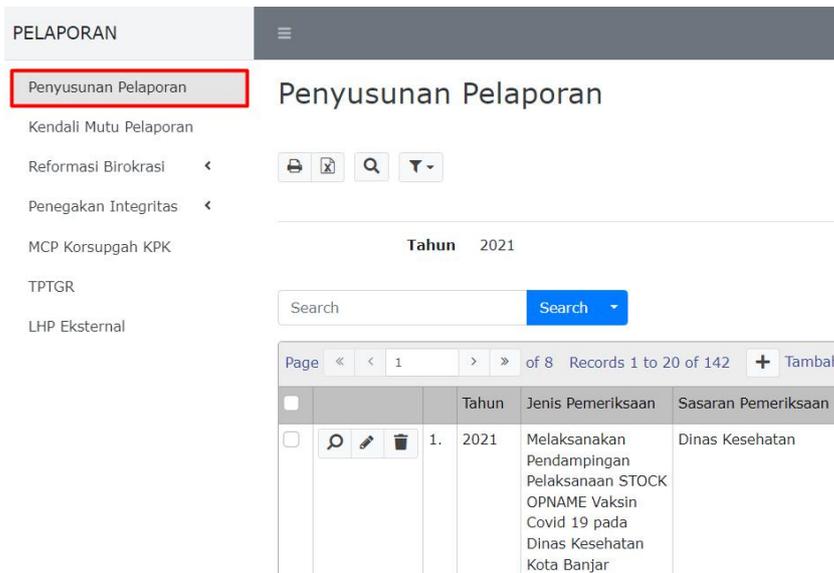
6. Pelaporan

a. *Login* Pelaporan



Gambar 26. *Login* Pelaporan

b. Menu Penyusunan Pelaporan

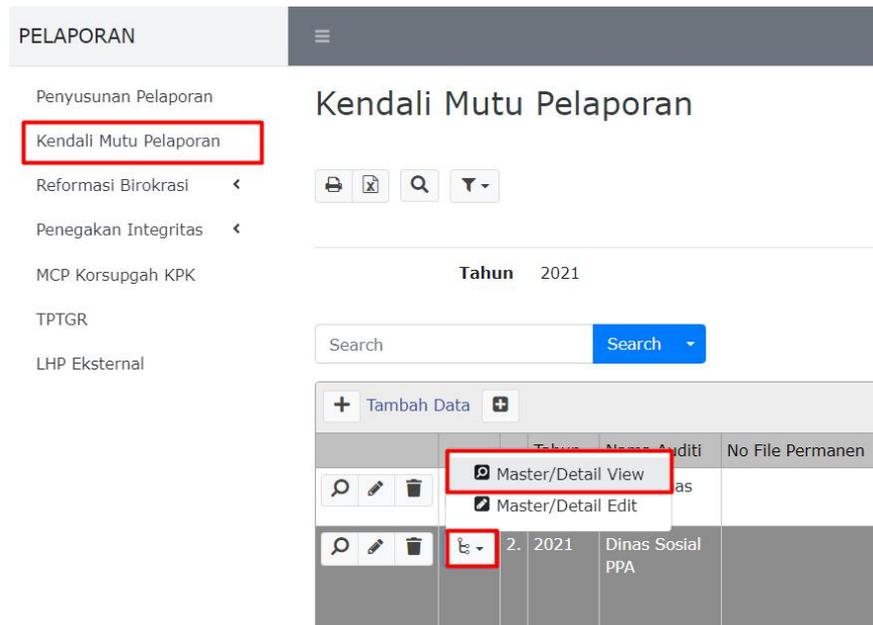


Tahun	Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan
1. 2021	Melaksanakan Pendampingan Pelaksanaan STOCK OPNAME Vaksin Covid 19 pada Dinas Kesehatan Kota Banjar	Dinas Kesehatan

Gambar 27. Menu Penyusunan Pelaporan

Menu ini digunakan untuk melakukan reviu terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan untuk masuk pada tahap pelaporan (Gambar 24).

c. Menu Kendali Mutu Pelaporan



Gambar 28. Menu Kendali Mutu Pelaporan

Menu ini digunakan untuk mengontrol mutu / kualitas hasil audit sesuai standar mutu pelaporan yang ada pada permenpanrb nomor 19 tahun 2009 Bab 7 tentang pedoman pengendalian mutu pelaporan audit dan hanya dapat diakses oleh Inspektur Pembantu dan Pengendali Teknis (Gambar 25).

**Catatan
Penting dari
Pengendali
Teknis**

Tanggal 09/28/2021

KM 5
KM 6
KM 7

+ Tambah Data

			Uraian	Nama	Tanggal I
			Diserahkan oleh Ketua tim kepada Pengendali Teknis		
			Diserahkan oleh Pengendali Teknis kepada Pengendali Mutu		
			Diserahkan ke sekretariat untuk diketik		

Gambar 29. Menu Kendali Mutu 5 Pengendalian Penyusunan Laporan

Menu ini digunakan untuk melakukan pemantauan pada proses tahapan penyelesaian penyusunan laporan (Gambar 26).

**Catatan
Penting dari
Pengendali
Teknis**

Tanggal 09/28/2021

KM 5
KM 6
KM 7

+ Tambah Data

			Halaman LHA	Masalah Dijumpai	Nomor KKA	Penyelesaian Masalah
				Tidak Ada	0	-

Gambar 30. Menu Kendali Mutu 6 Reviu Konsep Laporan

Menu ini digunakan untuk menginputkan masalah yang terjadi selama pembuatan pelaporan agar menghindari masalah yang terjadi di tahapan kegiatan selanjutnya (Gambar 27).

Catatan Penting dari Pengendali Teknis

Tanggal 09/28/2021

KM 5 KM 6 **KM 7**

+ Tambah Data

		Pertanyaan	Jawaban Ketua Tim	Jawaban Pengendali Teknis
		 Apakah Evaluasi merupakan pelaksanaan PP dalam PKPT		
		 Apakah memulianya Evaluasi sesuai dengan rencananya (RMP)		

Gambar 31. Menu Kendali Mutu 7 Daftar Pengujian Akhir

Menu ini digunakan untuk melakukan evaluasi terakhir pada laporan dengan melakukan *quesioner* evaluasi (Gambar 28).

7. Tindak Lanjut

a. *Login* Tindak Lanjut

Gambar 32. Login Tindak Lanjut

b. Menu Tindak Lanjut Audit

+ Tambah Data					
	Nomor LHP	Tanggal	Jenis Audit	Temuan Audit	Nilai
1.	R/08/700/Itda/I/2021	01/29/2021	Audit Pendahuluan atas Pengaduan Masyarakat Terhadap Pemerintah Desa Sukamukti	2	0

Gambar 33. Menu Tindak Lanjut Audit

Menu ini digunakan untuk mencatat hasil dari kegiatan audit yang dilaksanakan (Gambar 29).

c. Menu Tindak Lanjut Reviu

TINDAK LANJUT

AUDIT <

REVIU

MONITORING

EVALUASI

PENGADUAN MASYARAKAT

PENGAWASAN LAINNYA <

REKAPITULASI TINDAK LANJUT

Status Pemantauan Tindak Lanjut Reviu

Home / Status Pemantau

Print, Refresh, Search, Filter

Tahun 2021

Search Search

+ Tambah Data Add Status Pemantauan Tindak Lanjut Reviu/Rekomendasi Reviu

	Nomor LHP	Tanggal	Jenis Reviu	Temuan Reviu	Nilai
1.	R/110/700/Itda/IX/2021	09/30/2021	Reviu Perizinan	9	0
2.	R/109/700/Itda/IX/2021	09/30/2021	REVIU MUTASI DAN PROMOSI	11	0
3.	R/17/700/Itda/III/2021	03/01/2021	Reviu Standar Satuan Harga Tahun 2021	3	0

Gambar 34. Menu Tindak Lanjut Reviu

Menu ini digunakan untuk mencatat hasil dari kegiatan reviu yang dilaksanakan (Gambar 30).

d. Menu Tindak Lanjut Monitoring

TINDAK LANJUT

AUDIT <

REVIU

MONITORING

EVALUASI

PENGADUAN MASYARAKAT

PENGAWASAN LAINNYA <

REKAPITULASI TINDAK LANJUT

Status Pemantauan Tindak Lanjut Monitoring

Home / Status Pemantauan

Print, Refresh, Search, Filter

Tahun 2021

Search Search

+ Tambah Data Add Status Pemantauan Tindak Lanjut Monitoring/Rekomendasi Monitoring

	Nomor LHP	Tanggal	Jenis Monitoring	Temuan Monitoring	Nilai
1.	LR-275/PW10/3/2021	05/18/2021	Laporan Monitoring Optimalisasi Aset dan Hibah Barang (non Covid) Tahun 2020 Pada Pemerintah Kota Banjar	4	0

Gambar 35. Menu Tindak Lanjut Monitoring

Menu ini digunakan untuk mencatat hasil dari kegiatan monitoring yang dilaksanakan (Gambar 31).

e. Menu Tindak Lanjut Evaluasi

The screenshot shows a web interface for 'TINDAK LANJUT'. On the left is a sidebar menu with options: AUDIT, REVIU, MONITORING, EVALUASI (highlighted with a red box), PENGADUAN MASYARAKAT, PENGAWASAN LAINNYA, and REKAPITULASI TINDAK LANJUT. The main content area is titled 'Status Pemantauan Tindak Lanjut Evaluasi' and includes a search bar and a table of data for the year 2021.

Nomor LHP	Tanggal	Jenis Evaluasi	Temuan Evaluasi	Nilai
1. 19/LHP/XVIII.BDG/06/2020	03/01/2021	evaluasi JPE		0

Gambar 36. Menu Tindak Lanjut Evaluasi

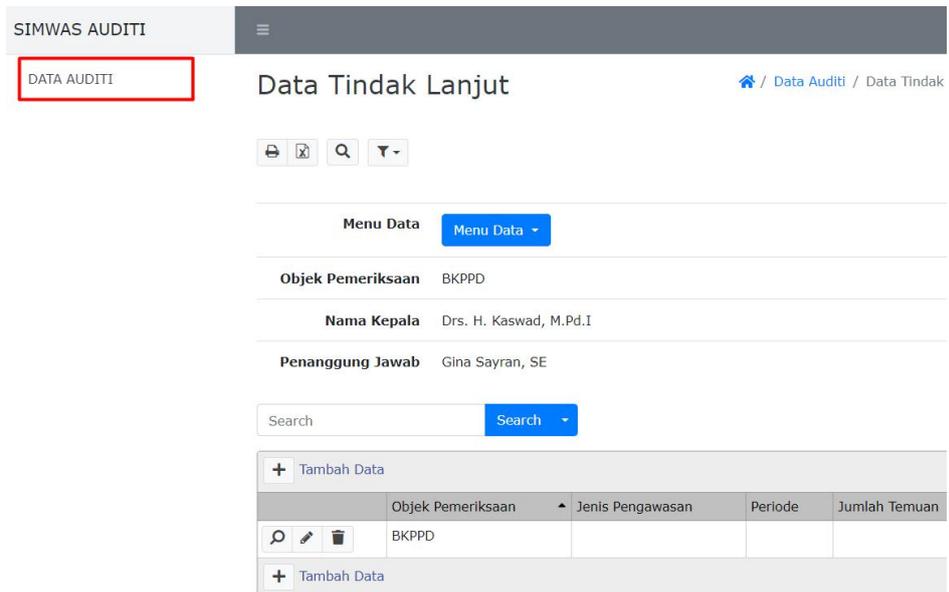
Menu ini digunakan untuk mencatat hasil dari kegiatan evaluasi yang dilaksanakan (Gambar 32).

f. Login Auditi

The screenshot shows a login form titled 'Login Simwas Auditi'. At the top is the logo of Kota Banjar. Below the logo is the title 'Login Simwas Auditi'. The form contains two input fields: 'User Name' and 'Password'. Below the 'Password' field is a blue 'Login' button and a 'Reset Password' link.

Gambar 37. Login Auditi

g. Menu Data Tindak Lanjut

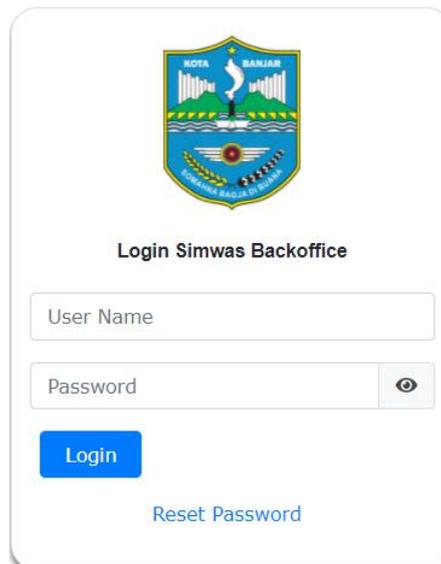


Gambar 38. Menu Data Tindak Lanjut

Menu ini digunakan oleh Auditi pada Aplikasi Simwas Auditi yang bertujuan untuk mencatat jumlah temuan hasil dari tindak lanjut kegiatan pengawasan (Gambar 33).

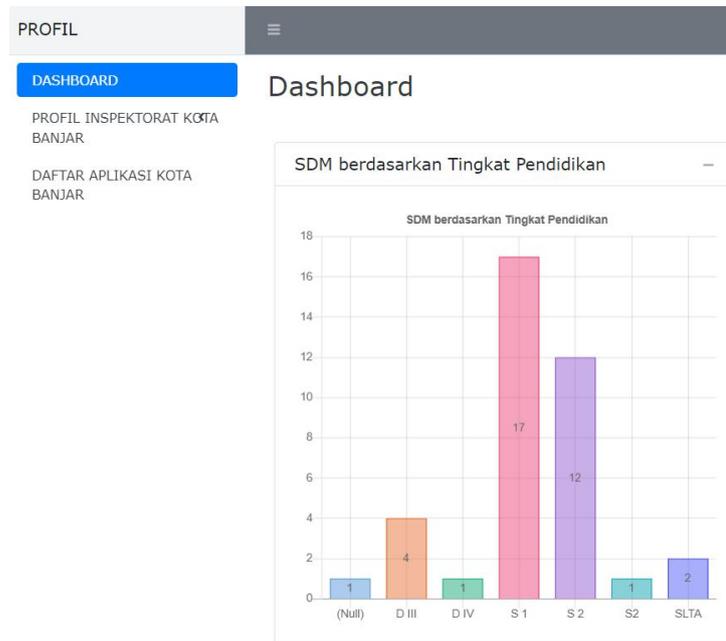
8. Profil

a. Login Profil



Gambar 39. Login Profil

b. Menu Dashboard



Gambar 40. Tampilan Dasboard Aplikasi Simwas

Dasboard akan menampilkan informasi grafik yaitu SDM berdasarkan tingkat pendidikan, SDM berdasarkan pangkat, Pemeriksaan berdasarkan jenis pengawasan (Gambar 34).

c. Menu Profil Inspektorat Kota Banjar

Menu selanjutnya yaitu menu profil inspektorat kota banjar yang berisi tentang profil Inspektorat, Inspektur Pembantu, dan Profil Sekretariat.

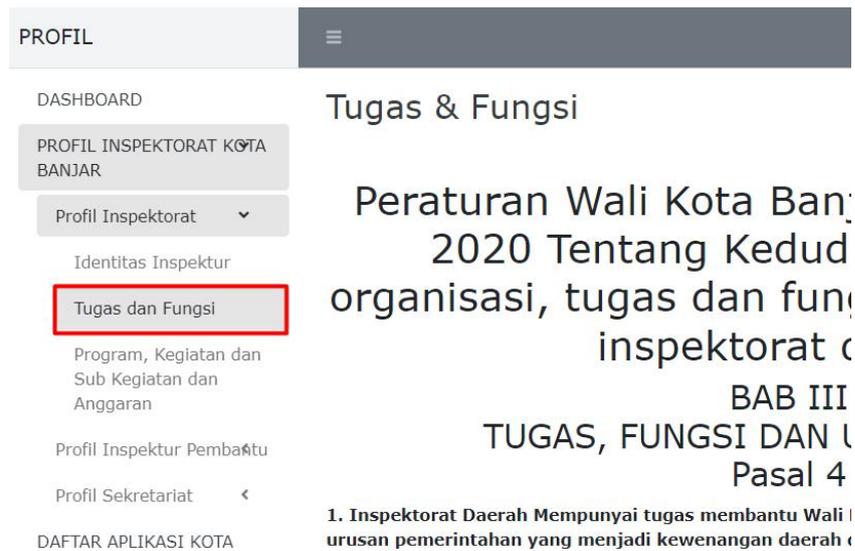
1) Menu Identitas Inspektur

	Periode	Nama
1.	10/12/2020 - Sekarang	Agus Muslih, MM.Kes
2.	06-04-2017 s.d 30-09-2020	Ir. H. Ojat Sudrajat, MM

Gambar 41. Menu Identitas Inspektur

Pengguna dapat melihat data inspektur yang aktif pada periode sekarang dan inspektur pada periode-periode sebelumnya (Gambar 35).

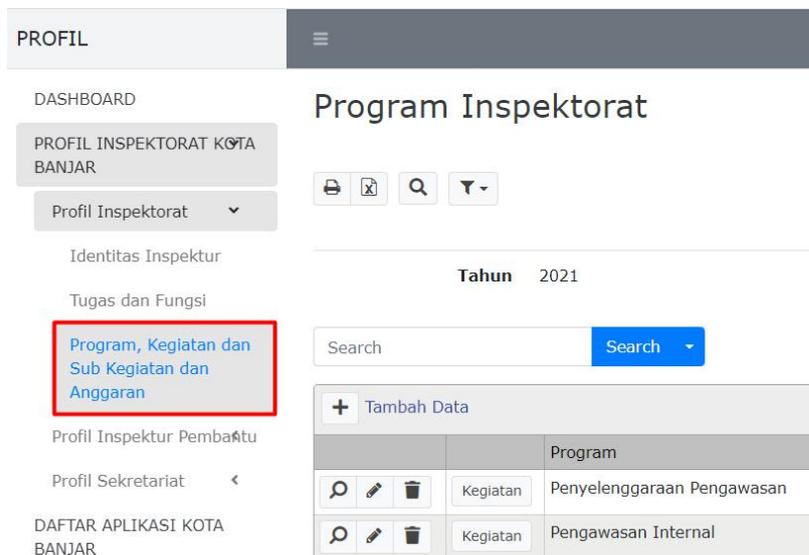
2) Menu Tugas dan Fungsi



Gambar 42. Menu Tugas dan Fungsi

Menu tugas dan fungsi berisi tentang undang-undang yang digunakan sebagai landasan dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan (Gambar 36).

3) Menu Program Inspektorat



Gambar 43. Menu Program Inspektorat

Menu ini menampilkan kegiatan yang dilakukan oleh inspektorat pada periode tertentu (Gambar 37).

4) Menu Profil Inspektur Pembantu

Pada menu profil inspektur pembantu akan menampilkan informasi tentang Inspektur Pembantu Wilayah 1, Inspektur Pembantu Wilayah 2, Inspektur Pembantu Wilayah 3, Inspektur Pembantu Wilayah Khusus.

a) SDM Inspektur Pembantu Wilayah 1



Gambar 44. Menu SDM Irban Wilayah 1

Menu ini menampilkan data pegawai inspektorat yang bertugas pada wilayah 1 (Gambar 38).

b) Objek Pemeriksaan Wilayah 1

PROFIL

DASHBOARD

PROFIL INSPEKTORAT KOTA BANJAR

Profil Inspektorat <

Profil Inspektur Pembantu

Inspektur Pembantu Wilayah 1

SDM Wilayah 1

Objek Pemeriksaan Wilayah 1

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dan Anggaran

Objek Pemeriksaan Wilayah 1

Search Search

Page << < 1 > >> of 3 Records 1 to 2

	Objek	Nama Kepala
1.	BKPPD	Drs. H. Kaswad, M.Pd.I

Gambar 45. Menu Objek Pemeriksaan Wilayah 1

Menu ini menampilkan data objek pemeriksaan yang diamanatkan kepada pegawai wilayah 1 sebagai penanggung jawab (Gambar 39).

c) Program Kegiatan Wilayah 1

PROFIL

DASHBOARD

PROFIL INSPEKTORAT KOTA BANJAR

Profil Inspektorat <

Profil Inspektur Pembantu

Inspektur Pembantu Wilayah 1

SDM Wilayah 1

Objek Pemeriksaan Wilayah 1

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dan Anggaran

Program Kegiatan 1

Tahun 2021

+ Tambah Data Add Program Kegiatan 1/Kegiatan 1

	Kegiatan 1	Program
1.	Penyelenggaraan	

+ Tambah Data Add Program Kegiatan 1/Kegiatan 1

Gambar 46. Menu Program Kegiatan Irban

Menu ini menampilkan data program kegiatan yang di laksanakan oleh irban wilayah 1 (Gambar 40).

d. Menu Daftar Aplikasi Kota Banjar

The screenshot shows a web application interface for 'Aplikasi Kota Banjar'. On the left sidebar, the menu 'DAFTAR APLIKASI KOTA BANJAR' is highlighted with a red border. The main content area features a search bar and a table of application links. The table has three columns: 'No', 'Nama Aplikasi', and 'Link'. It lists three applications: LHKASN, TEPRRA, and Pajak Daerah, each with its corresponding URL.

No	Nama Aplikasi	Link
1.	LHKASN	https://siharka.menpan.go.id/index.php/login
2.	TEPRRA	https://siera.bpkp.go.id/pbj/
3.	Pajak Daerah	pajakdaerah.banjarkota.go.id

Gambar 47. Menu Daftar Aplikasi Kota Banjar

Menu Ini menampilkan daftar *link* aplikasi lain yang digunakan oleh Inspektorat Kota Banjar (Gambar 41).

D. Pengujian Perangkat Lunak

Pengujian menggunakan sekumpulan aktivitas validasi menggunakan pendekatan *black box testing*. *Black box testing* adalah menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa penguji desain dan kode program. Pengujian dilakukan untuk mengetahui fungsi, masukan, dan keluaran dari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan.

Berikut adalah pengujian Black Box pada Aplikasi Simwas Kota Banjar :

Tabel 8. Skenario Pengujian Login Aplikasi

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Kesimpulan
----	--------------------	-----------------------	------------

1	Username dan Password kosong, lalu klik Login	Sistem menolak akses Login	Valid
2	Hanya mengisi Username dan Password kosong, lalu klik Login	Sistem menolak akses Login	Valid
3	Username kosong dan Hanya mengisi Password, lalu klik Login	Sistem menolak akses Login	Valid
4	Username terisi dan Password terisi, lalu klik Login	Sistem menerima akses Login	Valid

Tabel 9. Skenario Pengujian Akses Menu Penugasan

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Admin mengakses menu penugasan	Data penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
2	Irban mengakses menu penugasan	Data penugasan hanya dapat dilihat. Tidak dapat ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
3	Sekretaris mengakses menu penugasan	Data penugasan hanya dapat dilihat. Tidak dapat ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
1	Admin mengakses menu penugasan	Data penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
4	Operator Sekretariat mengakses menu penugasan	Data penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid

5	Operator Simwas mengakses menu penugasan	Data penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
---	--	---	-------

Tabel 10. Skenario Pengujian Akses Menu Kontrol Penugasan

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Admin mengakses menu penugasan	Data kontrol penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
2	Irban mengakses menu penugasan	Data kontrol penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
3	Sekretaris mengakses menu penugasan	Data penugasan tidak dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
4	Operator Sekretariat mengakses menu penugasan	Data penugasan tidak dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
5	Operator Simwas mengakses menu penugasan	Data penugasan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid

Tabel 11. Skenario Pengujian Akses Menu Penyusunan Pelaporan

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Admin mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
2	Irban mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan	Valid

		dihapus	
3	Sekretaris mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan tidak dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
4	Operator Sekretariat mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan tidak dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
5	Operator Simwas mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid

Tabel 12. Skenario Pengujian Akses Menu Tindak Lanjut

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Admin mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
2	Irban mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
3	Kassubag Program mengakses menu penugasan	Data tindak lanjut dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
4	Operator Sekretariat mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan tidak dapat dilihat, ditambah, diedit, dan dihapus	Valid
5	Operator Simwas mengakses menu penugasan	Data penyusunan pelaporan dapat dilihat, ditambah, diedit, dan	Valid

dihapus

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian yang dilakukan dalam pembangunan Sistem Informasi Manajemen Pengawasan ini maka diambil kesimpulan yaitu :

1. Pada tahap hasil dan analisis terdapat 14 pengguna aplikasi dengan setiap pengguna memiliki hak akses yang berbeda.
2. Sistem informasi manajemen pengawasan Kota Banjar saat ini berfungsi sebagai aplikasi pengolahan data. Aplikasi ini memuat tentang alur rangkaian kegiatan pengawasan dari penugasan pengawasan, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, tindak lanjut.

B. Saran

Dari Analisa penelitian diatas, berikut beberapa hal yang disarankan untuk penelitian selanjutnya:

1. Pada pengembangan selanjutnya disarankan menambahkan fitur notifikasi yang memberitahukan Auditor yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan tentang perkembangan kegiatan tersebut.
2. Pada pengembangan selanjutnya disarankan menambahkan fitur yang dapat mengintegrasikan data sudah yang tersedia dengan aplikasi lain, terkait dengan pengawasan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adani, M. R. (2020). *Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak dengan Metode Waterfall*. Retrieved September 9, 2021, from Sekawan Media: <https://www.sekawanmedia.co.id/metode-waterfall/>
- Ahmad, L., & Munawir. (2018). *Sistem Informasi Manajemen : Buku Referensi*. KITA Publisher.
- Audit (Def. 1)*. (n.d.). Retrieved Desember 29, 2021, from Kamus Besar Bahasa Indonesia: <https://kbbi.web.id/audit>
- Auditee (Def. 1)*. (n.d.). Retrieved Desember 29, 2021, from Kamus Lengkap Id: <https://kamuslengkap.id/kamus/inggris-indonesia/arti-kata/auditee/>
- Diskominfo. (2017). *Pengertian, Keuntungan & kerugian E-Government*. Retrieved September 9, 2021, from Diskominfo Kabupaten Badung: <https://diskominfo.badungkab.go.id/artikel/17777-pengertian-keuntungan-kerugian-e-government>
- Ferdiyanto, Y. A. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pemerintahan Berbasis Web Studi Kasus Kantor Kelurahan Sumur batu. *PARADIGMA* , 113-116.
- Hasibuan, Z. A. (2007). *Metodologi Penelitian Pada Bidang Ilmu Komputer Dan Teknologi Informasi*. Depok.
- Hertanto, Y., Domai, T., & Amin, F. (2017). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Keuangan Terhadap Efektifitas Pelaporan Keuangan (Studi pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Di Kabupaten Blitar). *PUBLISIA* , 15-24.
- Huda, M., & Yunas, N. S. (2016). The Development of E-Government System In Indonesia. *Jurnal Bina Praja* , 97-108.
- Jubilee Enterprise. (2017). *PHP Komplet*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Napitupulu, D., Lubis, M. R., Revida, E., Putra, S. H., Saputra, S., Jamaludin, et al. (2020). *E-Government: Implementasi, Strategi dan Inovasi*. Yayasan Kita Menulis.
- Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah. (2011). Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 39 Tahun 2011. Kalimantan Tengah, Indonesia: Gubernur Kalimantan Tengah.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. (2016). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. (2008). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. (2019). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. (2005). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.
- Peraturan Wali Kota Banjar. (2020). Peraturan Wali Kota Banjar Nomor 1 Tahun 2020. Banjar, Jawa Barat, Indonesia: Wali Kota Banjar.
- Reviu. (2020). Retrieved Desember 29, 2021, from Inspektorat Jendral Kementerian Perhubungan Republik Indonesia: <https://itjen.dephub.go.id/2020/12/18/reviu/>
- Supono, & Putratama, V. (2018). *Pemrograman Web dengan Menggunakan PHP dan Framework Codeigniter*. Yogyakarta: DEEPPUBLISH.
- Sudirman, A., Muttaqin, M., Purba, R. A., Wirapraja, A., Abdillah, L. A., Fajrillah, F., et al. (2020). *Sistem Informasi Manajemen*. Yayasan Kita Menulis.
- Syafnidawaty. (2020, April 25). *Database*. Retrieved September 9, 2021, from Universitas Raharja: <https://raharja.ac.id/2020/04/25/database/>
- Undang-Undang Republik Indonesia. (2008). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.
- Undang-Undang Republik Indonesia. (2004). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah. Jakarta, Indonesia: Presiden Republik Indonesia.

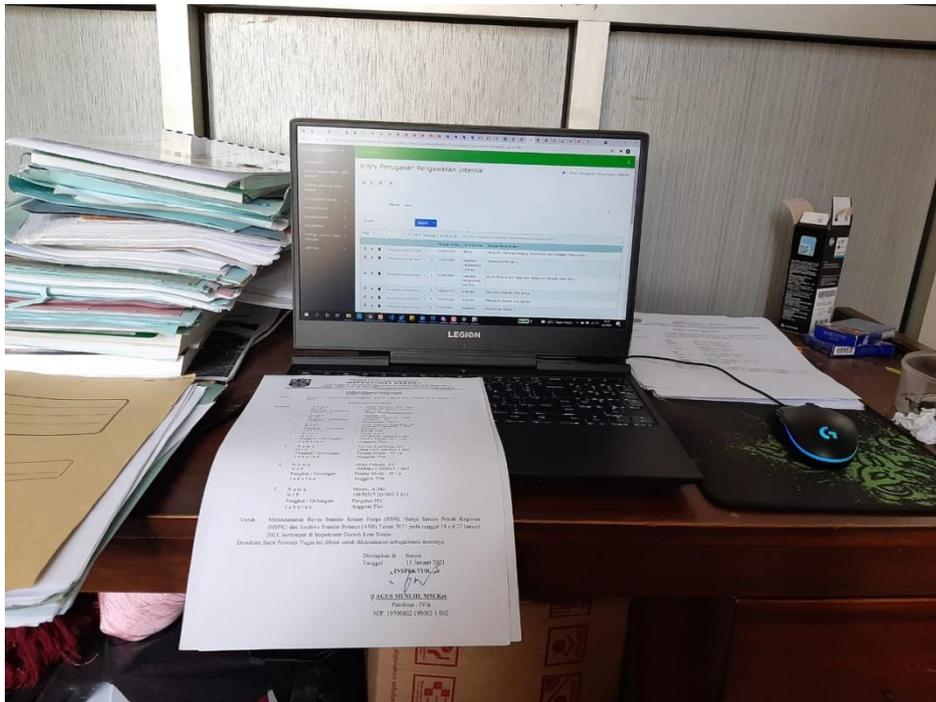
LAMPIRAN



Lampiran 1. Kantor Inspektorat Banjar



Lampiran 2. Halaman Depan Inspektorat



Lampiran 3. Pembangunan Aplikasi dan Percobaan Pengisian Data



Lampiran 4. Sosialisasi Aplikasi Simwas kepada Pegawai Inspektorat